

WÓJT GMINY SOBIENIE-JEZIORY
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko pracy ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej
i ochrony zwierząt

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni z praw publicznych,
3. brak skazania za przestępstwo prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne,
4. przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła studia wyższe o profilu administracyjnym lub prawnym, posiada co najmniej 1 rok doświadczenia w jst w ramach umowy o pracę,
 - b) ukończyła średnią szkołę i posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w jst w ramach umowy o pracę,
5. znajomość ustaw: prawo wodne, prawo ochrony środowiska, o ochronie zwierząt, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe.

1. doświadczenie w samorządzie lub jednostce organizacyjnej na stanowisku o zbliżonym zakresie zadań,
2. bardzo dobra znajomość programów biurowych MS Office,
3. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
4. komunikatywność w mowie oraz piśmie, rzetelność, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, dyspozycyjność, punktualność, bardzo dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej:
 - 1) prowadzenie ewidencji:
 - a) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - b) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - c) przyłączy kanalizacyjnych i wodociągowych,
 - 2) nadzór nad budową i eksploatacją gminnych urządzeń zaopatrzenia w wodę, wysypisk i wylewisk nieczystości płynnych,
 - 3) kontrola i ujawnianie przypadków nielegalnego odprowadzania ścieków przez osoby fizyczne i prawne,
 - 4) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:
 - a) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - b) prowadzenie rejestru zezwoleń na odbiór i transport nieczystości ciekłych,
 - c) prowadzenie rejestru przedsiębiorców posiadających zgodę na odbiór

- odpadów (wpis, zmiany, usunięcia),
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy - prawo wodne,
 - 6) realizacja sprawozdań z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,
 - 7) przyjmowanie zgłoszeń instalacji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej.
2. W zakresie ochrony zwierząt:
- 1) opracowanie oraz nadzór nad realizacją „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy”,
 - 2) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych z zakresu spraw dotyczących prowadzenia hodowli lub utrzymania psa rasy uznawanej za agresywną,
 - 3) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w tym prowadzenie spraw związanych z czasowym odebraniem właścicielowi lub opiekunowi zwierzęcia traktowanego w sposób uznany za znęcanie się,
 - 4) udzielanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - 5) współpraca z Policją a także innymi organizacjami w sprawach bezdomnych zwierząt,
 - 6) nadzór nad prowadzonym w gminie wyłapywaniem zwierząt bezdomnych oraz zapewnianie im opieki,
 - 7) współpraca z powiatowym lekarzem weterynarii w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
 - 8) prowadzenie rejestru i wydawanie zaświadczeń o rejestracji zwierząt zaliczonych do płazów, gadów, ptaków i ssaków należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej,
 - 9) prowadzenie spraw związanych z określaniem oraz przestrzeganiem obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt, w tym współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami w tym zakresie,
 - 11) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie.
3. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

4. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych,
9. podpisana klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sobieniach-Jeziorach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Sobienie- Jeziory, ul. Garwolińska 16, do dnia 24 stycznia 2023 r. do godz. 14.00 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Sobienie-Jeziory, ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie-Jeziory w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko pracy ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej i ochrony zwierząt”.

7. Dodatkowe informacje i uwagi

1. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sobienie-Jeziory oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Sobieniach-Jeziorach.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a następnie przekazane do archiwum zakładowego. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście.

WÓJT
Chojna
Kamil Choim