

Gmina Sobienie Jeziory
ul. Garwolińska 16
08-443 Sobienie Jeziory

Tel. (25) 685-80-90, fax (25) 685-80-92
www.sobieniejeziory.pl
e-mail: gminasj@gminsj.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg oznaczony hasłem:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Sobienie-Jeziory”**

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Identyfikator postępowania wygenerowany przez miniPortal UZP

577b3a97-e143-498e-aa63-191dff69eda0

Przygotowała:

Danuta Zaremba

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sobienie Jeziory
(-) Stanisław Wirtek

Sobienie Jeziory, dnia 2019-02-12

Niniejsza dokumentacja zawiera :

Część I

1. Ogłoszenie o przetargu
2. SIWZ - Instrukcje dla Wykonawców

Część II – Załączniki do SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)
2. Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2)
3. Formularz JEDZ (zał. nr 3)
4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku - grupa kapitałowa (zał. nr 4)
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 5)
6. Wykaz doświadczenia Wykonawcy (zał. nr 6)
7. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej (zał. nr 7)
8. Oświadczenie Wykonawcy w sprawie instalacji (zał. nr 8)
9. Wzór umowy (zał. nr 9) i wzór raportu miesięcznego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Sobienie Jeziory

ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie Jeziory

powiat: otwocki, woj. mazowieckie

NIP 826-11-44-044, REGON 711582300

tel. (25) 685-80-90, fax. 685-80-92, e-mail gminasj@gminasj.pl

Skrzynka odbiorcza: /f17v1fep3i/ Skrytka

Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: bip.sobieniejeziory.pl.

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych t.j.2018.1986 z późniejszymi zmianami, zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
3. Całkowita wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie **procedura odwrócona, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Sobienie-Jeziory.**

Zakres usługi obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych tylko przez część roku (zwanymi dalej w skrócie „nieruchomościami”), położonych na terenie Gminy Sobienie-Jeziory oraz odpadów dostarczonych przez mieszkańców do Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Charakterystyka Gminy Sobienie-Jeziory:

- Powierzchnia: 97 km²

- Liczba mieszkańców: 6 316 osób
 - Liczba nieruchomości zamieszkałych: ok. 2 000 w tym sezonowo ok. 200
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **zał. nr 2** do SIWZ, który jest jednocześnie załącznikiem do umowy – wzór umowy **zał. nr 9** do SIWZ.
 3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - 1) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U 2018 r.646 z późn. zm),
 - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018.1454),
 - 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2018.799 z późn. zm),
 - 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U.2018.1466 z późn.zm.) i ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r., o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.),
 - 6) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1566 z późn. zm.),
 - 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r. Nr 104, poz. 868),
 - 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167),
 - 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018.1627),
 - 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
 - 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 12) uchwała Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023”,
 - 13) uchwała Nr 138/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2016 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028” (Dz. Urz. Woj. Maz.) **oraz przepisów prawa miejscowego uchwalonych przez organy Gminy Sobienie-Jeziory:**

- uchwała Nr XIV/62/2016 Rady Gminy w Sobieniach-Jeziorach z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobienie-Jeziory.

W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Jest to zamówienie na usługę o kodzie alfanumerycznym słownika podstawowego CPV:

Główny przedmiot:

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Dodatkowe przedmioty:

90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci.

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów.

90.51.12.00-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: prace fizyczne bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych, kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane, wybrane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania;

8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych:
od 1 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów: do dnia 24 czerwca 2019 r.
3. Dostarczenie pojemników do właścicieli nieruchomości: do dnia 1 lipca 2019 r.

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6. Zakres zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy dla Wykonawcy:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych tylko przez część roku (zwanymi dalej w skrócie „nieruchomościami”), położonych na terenie Gminy Sobienie-Jeziory oraz odpadów dostarczonych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Wartość szacunkowa zamówienia: 3 240 000,00 PLN. Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie – tożsame dla zamówienia podstawowego, dodatkowo: ewentualne zamówienie o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp zostanie udzielone wykonawcy na podstawie odrębnej umowy w oparciu o warunki umowy przewidziane dla zamówienia podstawowego (w zakresie odnoszącym się).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Sobienie-Jeziory w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. z 2018 r., poz. 992),
- c) aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach prowadzonego przez Marszałka województwa, w zakresie transportu odpadów,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub jest w trakcie wykonywania minimum jednej usługi polegającej na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu zmieszanych odpadów komunalnych, o łącznej masie minimum 500 Mg (ton) oraz odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, o łącznej masie minimum 200 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy;
- b) posiada bazę magazynowo - transportową na terenie Gminy Sobienie-Jeziory lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- c) wskaże instalację do przetwarzania odpadów zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.2018.1454 ze zmianami);
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23. Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
 3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
 4. W rozdziale IX siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
11. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6, musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
 12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *(Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd.)* - Wykonawca zobowiązany jest w części IV formularza JEDZ wypełnić wyłącznie pkt: *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.*
 - Wykonawca załącza do oferty wskazane oświadczenie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - Oświadczenie JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów, o którym mowa w rozdz. IX pkt 1 niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; - zał. nr 5 do SIWZ
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; - zał. nr 5 do SIWZ
- 3) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; - o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1) SIWZ;
- 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem wg zał. nr 6 do SIWZ,

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów;

- 5) oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej sporządzonego zgodnie ze wzorem wg zał. nr 7 do SIWZ;
 - 6) oświadczenia wykonawcy w sprawie instalacji sporządzonego zgodnie ze wzorem wg zał. nr 8 do SIWZ;
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – zał. nr 4 do SIWZ.
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przekazuje w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (W przypadku wspólnego

ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IX pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 5 ppkt1) i 2).
10. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt 13 lit. c niniejszej siwz) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
12. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
19. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
21. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (dzaremba@gminasj.pl)
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Danuta Zaremba tel. 25 685-80-90 wew. 34, email – wskazano w pkt. 1).
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,

Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

- 10) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.
- 11) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

2. **Złożenie oferty**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf., doc., docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email dzaremba@gminasj.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta musi być opatrzona wadium w wysokości **20 000,00 PLN**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu na konto Zamawiającego **nr konta: 15 9197 0004 0000 1049 2000 0040**
Bank Spółdzielczy Sobienie-Jeziory, ul. Duży Rynek 17, 08-443 Sobienie-Jeziory,
z dopiskiem na przelewie: **Wadium do przetargu na: „Odbiór i zagospodarowanie
odpadów komunalnych z terenu Gminy Sobienie-Jeziory”, znak; PI.271.03.2019**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-
kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2
ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2018.110 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. **Nie wniesienie wadium**
(do upływu terminu składania ofert) lub **wniesienie go w sposób nieprawidłowy**
spowoduje, iż oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 7b)
ustawy Pzp.
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 (z wyłączeniem formy
pieniężnej), należy złożyć **w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej**
kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do jego
wystawienia, tj. wystawcę dokumentu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego
przez miniPortal.
5. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać
klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy
i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno
zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania
ofert.
6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w formie pieniężnej wpłacono
w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy
Prawo zamówień publicznych

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.**
 - 2) **oświadczenie JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji Zamawiającego
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *(jeżeli dotyczy)*.
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie -
Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie.

- 5) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 6) **wadium** (w przypadku wniesienia go w innej formie niż pieniądź).
2. Wykonawca musi zaszyfrować ofertę programem (Aplikacją) do szyfrowania oraz przy pomocy klucza publicznego. Program do szyfrowania udostępniony jest na miniPortalu, pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.
3. Identyfikator postępowania i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu na „Liście wszystkich postępowań” oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 27.03.2019 r., do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.03.2019 r., o godzinie 11:00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, 08-443 Sobienie-Jeziory, ul. Garwolińska 16, piętro I, pokój nr 5.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty brutto uwzględniająca wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W przedmiotowym postępowaniu **cena ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego brutto**, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe postanowienia w zakresie zasad rozliczania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą reguluje umowa stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ.
4. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca podaje całkowitą cenę oferty brutto obliczoną w oparciu o wycenę sporządzoną według postanowień punktu 1 niniejszego działu oraz cenę za 1 miesiąc świadczenia usługi.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowania cen.

6. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	WAGA
1.	Cena	60 %
2.	Harmonogram odbioru odpadów	20 %
3.	Termin płatności	20 %

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (60), przy założeniu, że 1% = 1 pkt. otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wartość punktowa ceny (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga (60)}$$

3. W kryterium „Harmonogram odbioru odpadów” maksymalna liczbę punktów wynosi 20. Ocena ofert w kryterium „Harmonogram odbioru odpadów” (H) zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ – punkt 3.
 - 1) Wykonawca, który zaoferuje odbiór z nieruchomości odpadów wszystkich frakcji tj. odpadów komunalnych zmieszanych, surowców wtórnych i odpadów biodegradowalnych w ciągu 1 dnia (z jednego z czterech rejonów określonych w opisie przedmiotu i zakresu zamówienia) uzyska - 20 punktów,
 - 2) Wykonawca, który zaoferuje odbiór z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych i surowców wtórnych w ciągu jednego dnia, a odpadów biodegradowalnych w ciągu następnego dnia (z jednego z czterech rejonów określonych w opisie przedmiotu i zakresu zamówienia), całą usługę w ciągu 2 dni

uzyska - **10 punktów**,

- 3) Wykonawca, który zaoferuje odbiór odpadów z nieruchomości w ciągu kolejno po sobie następujących trzech dni: tj. odpady komunalne zmieszane – pierwszego dnia, surowce wtórne – drugiego dnia, odpady biodegradowalnych – trzeciego dnia (z jednego z czterech rejonów określonych w opisie przedmiotu zamówienia), całą usługę w ciągu 3 dni uzyska - **0 punktów**.

Uwaga: Odpady biodegradowalne, w okresie od marca do października, odbierane są dwa razy w miesiącu, w odstępie dwóch tygodni. Drugi odbiór nie będzie miał wpływu na punktację oferty.

Harmonogram z odbiorem w ciągu 3 następujących kolejno po sobie dni to maksymalny termin zastrzeżony przez Zamawiającego.

4. W kryterium „Termin płatności” (max 20 pkt) przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Oferta z terminem płatności:

- do 7 dni włącznie otrzyma 0 punktów,
- od 8 dni do 21 dni odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Termin z badanej oferty

$$\text{Wartość punktowa terminu płatności (T)} = \frac{\text{Termin z oferty najdłuższy}}{\text{Termin z badanej oferty}} \times \text{waga } 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Zaproponowany termin nie może być dłuższy niż 21 dni. Oferty z terminem powyżej 21 dni będą oceniane tak jak te z terminem 21-dniowym.

5. Ostateczna wartość punktowa dla każdej oferty obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \text{wartość pkt C} + \text{wartość pkt H} + \text{wartość pkt T.}$$

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu: zawartą umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości po sortowaniu, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych (o ile nie jest właścicielem przedmiotowej instalacji). W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę w/w dokumentu, Zamawiający uzna, że Wykonawca ze swojej winy uchyła się od zawarcia umowy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w ustawie Pzp oraz Projekcie umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) zajdzie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków pieniężnych,
 - 2) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została dopuszczona,
 - 3) w następstwie wykraczających poza terminy określone w KPA procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych urzędowych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - 4) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
3. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sobienie-Jeziory, 08-443 Sobienie-Jeziory, ul. Garwolińska 16;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **znak; PI.271.03.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzone dnia 2019-02-12