

Gmina Sobienie Jeziory
ul. Garwolińska 16
08-443 Sobienie Jeziory
Tel. (25) 685-80-90, fax (25) 685-80-92
e-mail: gminasj@gminsj.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa kruszywa i żużlu wraz z rozplantowaniem na drogach
położonych na terenie Gminy Sobienie-Jeziory”**

Nr zamówienia:

PI.271.1.2018

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV – 14210000-6 żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywo

CPV – 14630000-6 żużel, popioły, odpady, złom

CPV – 60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

CPV – 45233142-6 roboty w zakresie naprawy dróg

Przygotowała:

Danuta Zaremba

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sobienie-Jeziory
Stanisław Wirtek

Sobienie Jeziory, dnia 2018-01-18

C

C

Niniejsza dokumentacja zawiera :

Część I

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – Instrukcje

Część II – Załączniki do SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2)
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3)
4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku - grupa kapitałowa (zał. nr 4)
5. Wzór wykazu dostaw (zał. nr 5)
6. Wykaz miejscowości (zał. nr 6)
7. Wzór umowy (zał. nr 7).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobienie Jeziory

ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie Jeziory

powiat: otwocki, woj. mazowieckie

NIP 826-11-44-044, REGON 711582300

tel. (25) 685-80-90, fax. 685-80-92, e-mail gminasj@gminasj.pl

Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia: www.e-bip.pl/start/45.

II. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Sobienie-Jeziory z siedzibą w Sobieniach-Jeziorach (08-443) przy ul. Garwolińskiej 16.
3. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawie Pzp lub ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017.1579 późn. zm.).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą oraz rozplantowaniem na drogach gminnych i śródpolnych położonych na terenie gminy Sobienie-Jeziory (tj.: dostarczenie w miejsce wbudowania, równanie konserwowanej drogi, zagęszczenie poprzez wałowanie lub wibrowanie):
 - 1) **Kruszywa dolomitowego w ilości 2 000 ton**, o frakcji 0 - 31,5 mm spełniającego polskie i europejskie normy jakości (13043:2004; PN-EN 13242+A1:2010; PN-EN 13043:2013; PN-EN 12620:2010). Kruszywo to będzie wykorzystywane na remonty istniejących nawierzchni tłuczniowych oraz na wykonywanie podbudowy dróg, które w początkowym okresie będą spełniały rolę nawierzchni. Kruszywo powinno spełniać obowiązujące normy i posiadać odpowiedni atest. Kruszywo nie może zawierać elementów szkodliwych dla środowiska (np. azbest, popioły itp.) oraz niebezpiecznych dla użytkowników dróg (metal, drut, itp.). Kruszywo powinno być dostarczone odpowiednim środkiem transportu i wyładowane na drogi wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) **Żużlu paleniskowego w ilości 1 000 ton** z przeznaczeniem na remonty dróg. Żużel paleniskowy powinien spełniać wymagania wynikające z ustawy o odpadach oraz posiadać atest lub inny dokument dopuszczający produkt do użycia przy remontach dróg. Należy dostarczyć żużel bez zanieczyszczeń innymi odpadami np. gruntem, śmieciami, gruzem, odpadami chemicznymi, drewnem, żelazem itp. Wymaga się, aby żużel

paleniskowy był: - składowany na hałdzie, co najmniej przez 1 rok, - przesiany przez sito o oczkach 2 mm i zawartość części drobnych (popiołu) nie była większa od 15%, - przesortowany na frakcje drobniejsze od 15 mm i większe od 15 mm, - rozdrobniony (np. rozbity młotem) w zakresie dużych stopionych brył żużla, tak aby otrzymać z nich ziarna o wielkości 6-8 cm.

2. Wykonawca dostarczy materiał własnym transportem w ilościach i terminie uzgodnionym telefonicznie z 2 dniowym wyprzedzeniem i rozplantuje na drogach wskazanych przez Zamawiającego, położonych na terenie Gminy Sobienie-Jeziory. Dostawy będą realizowane w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku, przy użyciu dowolnego zestawu z tylnym wysypem. Kruszywo dolomitowe i żużel będą dostarczane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2018 r. Kruszywo musi posiadać odpowiednie wyniki badań potwierdzające spełnienie w/w norm. Wielkość dostaw kruszywa i żużlu na poszczególne drogi w sołectwach zostanie ustalona po wyborze oferty i będzie stanowiła załącznik do umowy. W ostatecznym rozliczeniu całkowitej ilości dostaw Zamawiający dopuszcza tolerancję w wys. 0-1 tony. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy kruszywa innego niż dolomit.**
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie na podstawie faktur przejściowych. Należność regulowana będzie w ciągu dni od daty otrzymania faktury do której Wykonawca będzie załączał zestawienia części wykonanego zadania oraz atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie produktu do użycia, potwierdzone przez Zamawiającego. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie rozliczenia końcowego zatwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Dodatkowe wymagania, zalecenia i uwagi inwestora:
 - 1) Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, jakości materiałów oraz metod organizacyjno-technicznych w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody lub uszkodzenia urządzeń znajdujących się na miejscu dostaw i rozładunku kruszywa powstałe w wyniku prowadzonych przez Wykonawcę dostaw;
 - 3) Zamawiający wymaga, aby rozładunek kruszywa odbywał się w sposób kontrolowany, polegający na rozłożeniu wymaganej przez Zamawiającego grubości warstwy kruszywa i umożliwiający przejazd po wysypaniu kruszywa wraz z rozplantowaniem;
 - 4) Zamawiający ma prawo do zbadania dostarczonego kruszywa pod względem jakości, ilości zanieczyszczeń oraz **przeprowadzania wrywkowych kontroli wagowych**. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia, obciążyć Wykonawcę kosztami badania i kontroli wagi, żądać wymiany kruszywa (na koszt wykonawcy) na spełniające wymagania w terminie 3 dni od dnia, w którym dana okoliczność zaistniała.
5. Cena jednostkowa brutto (zł za tonę) jest stała niezależnie od odległości dowozu.
6. Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CVP):
 - CPV – 14210000-6 żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywo
 - CPV – 14630000-6 żużel, popioły, odpady, złom
 - CPV – 60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego
 - CPV – 45233142-6 roboty w zakresie naprawy dróg
7. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy

odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie:
od dnia podpisania umowy **do dnia 31 lipca 2018 r.**

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w takie dostawy lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

IX. UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) sytuacji technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum **2 (dwie)** dostawy kruszywa drogowego wraz z rozplantowaniem na drogach o wartości, **co najmniej 100 000 zł brutto każda.**

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanych (na dzień składania ofert) prac w ramach tych świadczeń musi wynieść, co najmniej 100 000 zł brutto.

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy powinni przedłożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, oraz dotyczące podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach **w oświadczeniach**, o których mowa powyżej. W celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (wezwany w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) potwierdzi to oświadczeniem innego podmiotu lub podwykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **ust. 1**, składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) winno być złożone w formie **oryginału** + kopia załączona do oferty.
6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16**

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem zał. nr 4 do SIWZ.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
 - a) wykazu dostaw, o których mowa w pkt. X.1.3) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie,
 - 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
8. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP** składają dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie XI, z zastrzeżeniem, że zamiast:
- 1) dokumentu, o którym mowa w punkcie XI.7.2a) SIWZ – składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się zwrócić do właściwego kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
 - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
9. **Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu kreślonego w ust. 7 pkt. 2) lit. a).**
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. XI.7.2 w formie elektronicznej pod określonymi

adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r poz. 1114 oraz z 2016r poz 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007r Nr 168, poz. 1186, z późn.zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r. (Dz. U. z 2015r., poz. 584, z późn. zm.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 7. pkt. 1) i 2) SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, **o ile są one aktualne.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt. XI.7. 1) i 2) SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Podmioty składające ofertę wspólną (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy (firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują dane Pełnomocnika Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć samodzielnie dokumenty/oświadczenia wymienione w punkcie XI.1.
5. Ocena spełnienia przez Wykonawców występujących wspólnie warunków udziału w postępowaniu będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkie podmioty.
7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt.1).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:
Zapytanie do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej zadania pod nazwą: „Dostawa kruszywa i żużlu wraz z rozplantowaniem na drogach położonych na terenie Gminy Sobienie-Jeziory”.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną poprzez e-mail: dzaremba@gminasj.pl lub fax (25) 685-80-90.
3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez niego na adres e-mail lub fax, podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty (t.j. formularza wraz załącznikami), a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Danuta Zaremba – tel. (25) 685-80-90 w. 34, fax (25) 685-80-90
e-mail: dzaremba@gminasj.pl

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź, musi być udzielane do końca terminu związania ofertą.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Urząd Gminy Sobienie-Jeziory
Konto nr: 15 9197 0004 0000 1049 2000 0040
Bank Spółdzielczy Sobienie-Jeziory, ul. Duży Rynek 17, 08-443 Sobienie-Jeziory,
przed upływem terminu składania ofert (**decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego**) z dopiskiem:
Wadium w przetargu na : „Dostawę kruszywa i żużlu wraz z rozplantowaniem na drogach położonych na terenie Gminy Sobienie-Jeziory”

Nr postępowania: PI.271.1.2018

Kopię dokumentu, potwierdzającego wpłatę wadium Zamawiający powinien załączyć do oferty (jako załącznik).

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, oryginał poręczenia lub gwarancji należy złożyć w osobnej kopercie wraz z ofertą oraz kopię załączyć do oferty.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium w wymaganej formie oraz wysokości zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie XI SIWZ,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, z którego musi jasno wynikać, w jakim zakresie i do jakich czynności umocowany jest pełnomocnik,
5. Przy sporządzeniu oferty Wykonawca powinien skorzystać ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo umocowanego przedstawiciela Wykonawcy (pożądany czytelny podpis albo skrótowy i pieczętka z imieniem i nazwiskiem).
7. W oryginale należy złożyć:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI.1 SIWZ,
 - 2) Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca korzysta z uprawnienia wskazanego w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,
 - 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.6. SIWZ,

- 4) Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych Podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców,
8. Pozostałe dokumenty, o których mowa w punkcie XI SIWZ należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy, Podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Każda poprawka w ofercie musi być podpisywana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
10. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowanych i związane w sposób trwały.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. W przypadku gdyby oferta zawierała dokumenty lub oświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien opatrzyć je nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i umieścić w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, a do oferty należy załączyć wyjaśnienie uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
15. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, pożądanym jest aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
16. Wszystkie nie zapisane, wykropkowane bądź puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia (wpis, postawienie pieczęci, itp.) lub wykreśla. W przypadku gdy dana część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje – „nie dotyczy”.
17. **Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania oferty:**
 - 1) Oferta powinna być złożona u Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oferta powinna być opatrzona napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci);
 - 3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

18. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert oraz złożone pisemnie.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWIERCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie:

Urzędu Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój nr 5

do dnia 31.01.2018 r., do godz. 9:50.

Kopertę z pieczęcią Wykonawcy należy zaadresować w następujący sposób:

Urząd Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie Jeziory

„Oferta na dostawę kruszywa i żużlu wraz z rozplantowaniem na drogach położonych na terenie Gminy Sobienie-Jeziory”

Nie otwierać przed dniem 31.01.2018 r., przed godziną 10:00.

2. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.01.2018 r. o godz. 10:00** w Urzędzie Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich i zawierać wartość podatku od towarów i usług oraz wszystkie inne składniki np. koszty pozyskania, załadunku, transportu i wyładunku oraz rozplantowania na drogach gminnych za 1 tonę żużlu.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenowej w celu szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT, zg z przepisami obowiązującymi w dniu składania faktury.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	WAGA
1.	Cena	60 %
2.	Termin płatności	40 %

3. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wartość punktowa ceny (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga (60)}$$

4. W kryterium „Termin płatności” oferta z terminem płatności:

- do 20 dni włącznie otrzyma 0 punktów,
- od 21 dni do 30 dni odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wartość punktowa terminu płatności (T)} = \frac{\text{Termin z badanej oferty}}{\text{Termin z oferty najdłuższy}} \times \text{waga (40)}$$

Zaproponowany termin nie może być dłuższy niż 30 dni. Oferty z terminem powyżej 30 dni będą oceniane tak jak te z terminem 30-dniowym.

5. Ostateczna wartość punktowa dla każdej oferty obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \text{Wartość punktowa C} + \text{Wartość punktowa T}$$

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o zamówieniu).**

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści na własnej stronie internetowej informacje www.e-bip.pl/start/45 określone w art. 92 ust. Ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**
 - 1) Potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z dowodem uiszczenia składki), a w przypadku jej braku inny dokument, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentów do oferty.
 - 2) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentów do oferty.
 - 3) Gdyby Wykonawca nie dostarczył ww. dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. dwukrotnie nie stawia się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.
3. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Pzp.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:
 - 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - 3) Zmiany pozostałych postanowień umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach

- przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Terminy wniesienia odwołania reguluje art. 182 ustawy Pzp.
 5. Szczegółowe zasady dotyczące odwołań, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWIZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (t. j. Dz. U. 2017.1579 z późn. zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust 4 ustawy Pzp.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdzone dnia 2018-01-18

WÓJCI
Stanisław Wirtek

