

Gmina Sobienie-Jeziory
ul. Garwolińska 16
08-443 Sobienie Jeziory
Tel. (25) 685-80-90, fax (25) 685-80-92
e-mail: gminasj@gminsj.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa sprzętu komputerowego (laptopów) dla dwóch szkół podstawowych z terenu Gminy Sobienie-Jeziory”

Nr zamówienia:

PI.271.04.2020

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV – 30213100-6 – komputery przenośne

Przygotowała:

Danuta Zaremba

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sobienie-Jeziory
(-) Stanisław Wirtek

Sobienie-Jeziory, dnia 23.11.2020 r.

Niniejsza dokumentacja zawiera :

Część I

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Instrukcje

Część II – Załączniki do SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2)
3. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku - grupa kapitałowa (zał. nr 3)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 4).
5. Wzór umowy (zał. nr 5)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobienie-Jeziory

ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie-Jeziory

powiat: otwocki, woj. mazowieckie

NIP 826-11-44-044, REGON 711582300

tel. (25) 685-80-90, fax. 685-80-92, e-mail gminasj@gminasj.pl

Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia: www.bip.sobieniejeziory.pl

II. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Sobienie-Jeziory z siedzibą w Sobieniach-Jeziorach (08-443) przy ul. Garwolińskiej 16.
3. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawie Pzp lub ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019.1843 późn. zm.).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie **procedura odwrócona, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego (laptopów) dla dla dwóch szkół podstawowych z terenu Gminy Sobienie-Jeziory, realizowana w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych "Aktywna tablica".
2. **Zakres dostawy obejmuje: 14 sztuk fabrycznie nowych laptopów.**
3. Szczegółowy zakres dostawy, ilości oraz parametry sprzętu określa załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
4. W przypadkach wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych lub pochodzenia np. materiałów lub urządzeń, Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań /np. materiałów, urządzeń/ tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne - co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust. 1-3 art. 30 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z opisami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia oraz spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
8. Wymagania Zamawiającego określone w art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp. : nie dotyczy

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **do dnia 22 grudnia 2020 r.**

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

IX. UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) **sytuacji technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Z UWAGI, IŻ ZAMAWIAJĄCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM NIE WSKAZUJE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZAPISY W TYM ZAKRESIE NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA!

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy powinni przedłożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1**, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.
3. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.369 ze zm.).**
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych).
6. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP** składają dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie XI, z zastrzeżeniem, że zamiast:
 - 1) dokumentu, o którym mowa w punkcie XI.5.1a) SIWZ – składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się zwrócić do właściwego kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Podmioty składające ofertę wspólną (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy (firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują dane Pełnomocnika Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkie podmioty.
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt.1).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38) .
Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:
Zapytanie do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej zadania pod nazwą: „Dostawa sprzętu komputerowego (laptopów) dla dwóch szkół podstawowych z terenu Gminy Sobienie-Jeziory”.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną poprzez e-mail: dzaremba@gminasj.pl.
3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez niego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty (t.j. formularza wraz załącznikami), a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Danuta Zaremba – tel. (25) 685-80-90 w. 34, e-mail: dzaremba@gminasj.pl

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.1 niniejszej SIWZ,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, z którego musi jasno wynikać, w jakim zakresie i do jakich czynności umocowany jest pełnomocnik,
5. Przy sporządzeniu oferty Wykonawca powinien skorzystać ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo umocowanego przedstawiciela Wykonawcy (pożądany czytelny podpis albo skrócony i pieczętka z imieniem i nazwiskiem).
7. **W oryginale należy złożyć:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.1 SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.6. SIWZ,
 - 3) Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zmianami), dotyczące Wykonawcy i innych Podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców,
8. Pozostałe dokumenty, o których mowa w punkcie XI SIWZ należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy, Podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Każda poprawka w ofercie musi być podpisywana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
10. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowanych i złączone w sposób trwały.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. W przypadku gdyby oferta zawierała dokumenty lub oświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien opatrzyć je nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i umieścić w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, a do oferty należy załączyć wyjaśnienie uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, pożądane jest aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
16. Wszystkie nie zapisane, wykropkowane bądź puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia (wpis, postawienie pieczęci, itp.) lub wykreśla. W przypadku gdy dana część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje – „nie dotyczy”.
17. **Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania oferty:**
 - 1) Oferta powinna być złożona u Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oferta powinna być opatrzona napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci);
 - 3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
18. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert oraz złożone pisemnie.
 - 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
 - 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWIERCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie:
Urzędu Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój nr 5
do dnia 02.12.2020 r., do godz. 9:50.
Kopertę z pieczęcią Wykonawcy należy zaadresować w następujący sposób:
Urząd Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie Jeziory
„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego (laptopów) dla dwóch szkół podstawowych z terenu Gminy Sobienie-Jeziory”.
Nie otwierać przed dniem 02.12.2020 r., przed godziną 10:00.
2. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2020 r. o godz. 10:00** w Urzędzie Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój nr 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych w SIWZ.
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zadania, wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z podatkiem VAT. Równocześnie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 87 i 89 ustawy.
5. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałyby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	WAGA
1.	Cena	60 %
2.	Wydłużenie okresu gwarancji wskazanej w OPZ na dany sprzęt max o 24 m-ce	40 %

3. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wartość punktowa ceny (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga (60)}$$

4. W kryterium „Wydłużony okres gwarancji” oferta z okresem :
 - do 24 m-cy włącznie otrzyma 0 punktów,
 - powyżej 24 m-cy do 48 m-cy odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wartość punktowa okresu gwarancji (G)} = \frac{\text{Okres gwarancji z badanej oferty}}{\text{Okres gwarancji z oferty najdłuższy}} \times \text{waga (40)}$$

Zaproponowany termin nie może być krótszy niż wskazany w OPZ i dłuższy niż 48 m-cy. Oferty z terminem powyżej 48 m-cy będą oceniane tak jak te z terminem 48 m-cy.

5. Ostateczna wartość punktowa dla każdej oferty obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \text{Wartość punktowa C} + \text{Wartość punktowa G}$$

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści na własnej stronie internetowej informacje www.bip.sobieniejeziory.pl określone w art. 92 ust. Ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**
 - 1) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentów do oferty.
 - 2) Gdyby Wykonawca nie dostarczył ww. dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. dwukrotnie nie stawia się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.
3. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Pzp.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:
 - 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - 3) Zmiany pozostałych postanowień umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Terminy wniesienia odwołania reguluje art. 182 ustawy Pzp.
5. Szczegółowe zasady dotyczące odwołań, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWIZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (t. j. Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust 4 ustawy Pzp.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sobienie-Jeziory, 08-443 Sobienie-Jeziory, ul. Garwolińska 16;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - iod-km@tbsiedlce.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **znak; PI.271.04.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych * ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzone dnia 23.11.2020


WÓJT
Stanisław Wirtek

