

UMOWA Nr 1/III/2022.JK

W dniu 7 marca 2022 r. pomiędzy:

Gminą Sobienie Jeziory, z siedzibą 08-443 Sobienie-Jeziory, ul. Garwolińska 16, NIP 826-11-44-044, Regon 711582300 reprezentowaną przez:

Pełniącego Funkcję Wójta Gminy Sobienie-Jeziory – Pana Sylwestra Winek przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Sobienie-Jeziory – Pani Barbary Celińskiej zwaną dalej "Zamawiającym",

a

Konsorcjum firm:

lider konsorcjum:

RDF Sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 5, 07-401 Ostrołęka,

członkowie konsorcjum:

MPK Pure Home Sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 5, 07-401 Ostrołęka

MPK Sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 5, 07-401 Ostrołęka

EKO-SAM BIS Sp. z o.o., ul. Dobra 12, 05-306 Jakubów

reprezentowanym przez Elżbieta Rudnicka – Prezes Zarządu RDF Sp. z o.o., zwanym dalej "Wykonawcą",

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm. dalej jako „Pzp”) została zawarta umowa, zwana dalej „Umową” następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe tylko przez część roku, zwanych dalej „nieruchomościami”, na terenie Gminy Sobienie-Jeziory oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.



2. Przedmiot umowy został określony szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i będzie realizowany zgodnie ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2021, poz. 888) , dalej zwanej „Ustawą”, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobienie-Jeziory, zwanym dalej „regulaminem”.

§ 2. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zwarta na czas określony i obowiązuje **w okresie od dnia 01.04.2022 r. do 31.12.2023 r.**
2. Szczegółowe terminy świadczenia poszczególnych obowiązków w ramach przedmiotu umowy zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, dalej „opis przedmiotu zamówienia”.

§ 3. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie objętym przedmiotem umowy, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) .) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 162 ze zm.);
 - 2) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie kodów odpadów komunalnych objętych przedmiotem umowy;
 - 3) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną ilość urządzeń do gromadzenia odpadów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną do realizacji Umowy ilością pojazdów, które wyposażone są w systemy monitoringu elektronicznego, a w szczególności w moduły GPS umożliwiające śledzenie pracy i tras przejazdu pojazdów oraz załadunków pojemników i wyładunków zebranych odpadów we wskazanych w ofercie instalacjach.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego

Winek 

wykonania Umowy.

5. Wykonawca spełniani wymagania określone w niniejszym paragrafie, przez cały okres realizacji Umowy, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach i w terminach określonych w Umowie,
- 2) przekazanie Wykonawcy, w dniu podpisania Umowy, wykazu nieruchomości na terenie Gminy Sobienie-Jeziory wraz z ilością osób zamieszkujących w poszczególnych nieruchomościach,
- 3) informowanie Wykonawcy o zmianach okoliczności dotyczących poszczególnych nieruchomości, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, nie później niż w terminie 14 dni, od wpływu do Zamawiającego zmienionej deklaracji właściciela nieruchomości,
- 4) weryfikowanie raportów miesięcznych, o których mowa w § 7 ust. 7 Umowy i zatwierdzanie ich lub zgłaszanie uwag lub zastrzeżeń w terminie 5 dni od daty ich przedstawienia przez Wykonawcę,
- 5) informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbioru przez Wykonawcę poszczególnych rodzajów odpadów na stronie internetowej Urzędu Gminy Sobienie- Jeziory i w inny przyjęty zwyczajowo sposób,
- 6) akceptacja harmonogramów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie 7 dni od daty ich wpływu do siedziby Zamawiającego,
- 7) utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, zwanego dalej „Punktem”,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) odbiór i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych z terenu wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Sobienie-Jeziory, których wykaz zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy oraz od właścicieli nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy,
- 2) wyposażenie wszystkich nieruchomości objętych wykazem przekazanym przez Zamawiającego, w odpowiednie pojemniki na odpady zmieszane i worki na odpady zbierane w sposób selektywny oraz wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania odpadów Komunalnych w pojemniki na odpady wymienione w opisie przedmiotu zamówienia nie później niż na 2 dni przed pierwszym planowanym terminem



Windy

odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości wynikającym z harmonogramu. Wyposażenie polega na udostępnieniu pojemnika na czas trwania Umowy do korzystania właścicielowi nieruchomości i nie oznacza przeniesienia własności pojemnika na Zamawiającego,

- 3) sporządzanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej), określających terminy odbioru odpadów (harmonogramy podlegają akceptacji Zamawiającego
- 4) wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,
- 6) zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji Umowy,
- 7) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 8) sporządzanie półrocznych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) posiadanie bazy transportowej oraz wyposażenie i utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia,
- 10) Zamawiający potwierdza, że jest administratorem danych osobowych dotyczących właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, i jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji - prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (D z. U. po z. 1000). Wobec okoliczności, iż w celu realizacji obowiązków wynikających z Umowy niezbędny jest dostęp Wykonawcy do tych danych osobowych, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy .



§ 5 Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji usługi, osoby wykonujące czynności kierowanie pojazdami, załadunek, wyładunek i segregowanie odpadów tj. osoby stanowiące załogę(i) pojazdów/samochodów.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności, wymienione w ust. 1, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1320 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, przed podpisaniem Umowy, listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia oraz aktualizować tą listę w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.
4. W trakcie realizacji świadczenia Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis



- osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych, wskazywanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art. 14 RODO, a w przypadku list, o których mowa w ust. 2, nie później niż przed ich przekazaniem Zamawiającemu. Treść klauzuli informacyjnej do przekazania pracownikom będzie w umowie o powierzeniu przetwarzania danych. Wykonawca w ramach oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) składa Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem tych osób fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykazanie realizacji tego obowiązku względem poszczególnych osób.

§ 6. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, za których działania lub brak działań ponosi pełną odpowiedzialność. Zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wynika z oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych



Wielki

podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania się podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone na podstawie stawek jednostkowych za odbiór oraz zagospodarowanie odpadów i szacunkowej masy odpadów komunalnych, określonej w **Miesięcznej tabeli rozliczeniowej – zał. nr 5 do Umowy** jest wartością umowną oraz zgodnie z ofertą, stanowiącą **zał. nr 1 do Umowy**, wynosi:
Wartość netto: 3 082 526,66 zł,
podatek VAT w wysokości 8 % 246 602,13 zł,
Wartość brutto: 3 329 128,79 zł (słownie brutto: trzy miliony trzysta dwadzieścia dziewięć tysięcy sto dwadzieścia osiem zł 79/100)
2. Ilości odpadów wskazane w zał. nr 1 do Umowy są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych i przetransportowanych odpadów.
3. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania pełnej ilości odbioru odpadów do 40%.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie Umowy, stanowiące iloczyn stawek jednostkowych za odbiór i transport odpadów oraz masy faktycznie przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8%.
5. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne do



prawidłowego wykonania usługi, w szczególności koszty wymienione w Części XIII SWZ.

6. Okresem rozliczeniowym dla zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia przez Zamawiającego na podstawie Umowy jest miesiąc kalendarzowy.
7. Wykonane w danym miesiącu usługi odbioru i transportu odpadów Wykonawca przedstawi w Raporcie miesięcznym określającym zakres rzeczowy (kod) i ilościowy, złożonym Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych przypadających po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
8. Podstawę wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi poprawnie wystawiona pod względem formalnym i rachunkowym faktura wraz ze zweryfikowanym przez Zamawiającego Raportem miesięcznym (zał. nr 4 do Umowy) i Miesięczną tabelą rozliczeniową –(zał. nr 5 do Umowy).
9. Fakturę za usługi zrealizowane przez Wykonawcę w miesiącu rozliczeniowym wraz z właściwym raportem Wykonawca powinien złożyć do Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia otrzymania zweryfikowanego przez Zamawiającego Raportu.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na wskazany rachunek bankowy, **w terminie do 14 dni** od dnia otrzymania faktury wystawionej zgodnie ze zweryfikowanym przez Zamawiającego Raportem.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.
13. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający realizuje obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych
14. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT ujętym w Wykazie określonym w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dalej jako „ustawa o VAT”.
15. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o VAT, na rachunek rozliczeniowy, który będzie podany na fakturze VAT, wyłącznie, gdy będzie to rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w



Winkel

wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego nie wymienionego na białej liście, Zleceniodawca dokona zapłaty na inny, wymieniony na białej liście rachunek rozliczeniowy Wykonawcy.

§ 8. Wykonanie usługi

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usługi oceniana będzie przez zamawiającego pod względem zgodności z opisem przedmiotu i zakresu zamówienia – Zał . nr 2 do Umowy, w oparciu o harmonogram realizacji usług oraz raporty, o których mowa w Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z układem komunikacyjnym Gminy Sobienie- Jeziory, z uwzględnieniem wszystkich ograniczeń, a w szczególności dotyczących nieruchomości położonych na koloniach wsi Karczunek, Sewerynow i Zuzanów oraz nieruchomości położonych w sąsiedztwie wału przeciwpowodziowego wzdłuż rzeki Wisły we wsiach: Dziecinów, Gusin, Szymanowice Duże i Szymanowice Małe oraz jeziora w m. Piwonin.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z nieruchomości odpadów wszystkich frakcji tj. odpadów komunalnych zmieszanych, surowców wtórnych i odpadów biodegradowalnych **w ciągu 1 dnia.**
4. W przypadku gdyby Umowa została zawarta z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i wykonawcy ci chcieli dokonać zmiany podziału robót, dostaw lub usług złożonego wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, które zostały przypisane poszczególnym wykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany wykonawca do wykonania dostaw, robót lub usług spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wykonawca, któremu te roboty, dostawy lub usługi przypisano w oświadczeniu, o którym mowa na wstępie.

§ 9. Koordynacja zamówienia

1. Osobami koordynującymi realizację przedmiotu umowy są:
 - 1) z ramienia Wykonawcy - Michał Parapura tel. 665 308 081, e-mail: m.parapura@purehome.pl;
 - 2) z ramienia Zamawiającego – Justyna Kwiatkowska tel. 256856080 w 34, e-mail jkwiatkowska@gminasj.pl; oraz Iwona Liszewska tel. 256858090 w 42, e-mail iliszewska@gminasj.pl
2. Strony ustalają, iż wiążącą formą powiadamiania o zdarzeniach mających wpływ



na realizację przedmiotu umowy będzie forma pisemna. Dopuszcza się przekazywanie informacji elektronicznie pod warunkiem późniejszego potwierdzenia tej informacji w formie pisemnej.

§ 10. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z winy Wykonawcy- w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonej w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonej w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 3) za niezrealizowanie w terminie usługi wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów w terminie przewidzianym Umową - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki od każdej nieruchomości;
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust. 1 Umowy czynności, w wysokości 500,00 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek;
 - 6) za dostarczenie pojemników nie spełniających wymogów określonych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia - w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za zwłokę w dostarczeniu pojemników lub harmonogramu mieszkańcom - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 8) za odebranie i zagospodarowanie odpadów, które nie są objęte niniejszą umową - 5000 zł za każdy przypadek, bez względu na masę odebranych odpadów;
 - 9) za przekazanie odpadów komunalnych do instalacji komunalnej spoza instalacji określonych w zał. Nr 10 do SWZ - 1000 zł za każdy przypadek;
 - 10) równej wysokości kary pieniężnej, nałożonej na Zamawiającego na podstawie art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 888) nie większej niż 10 %



wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za niewykonywanie obowiązków wynikających z tej umowy, jeżeli niewykonanie przez Zamawiającego tych obowiązków było spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę

2. Zapłata należnych kar umownych następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez Zamawiającego Kwota objęta wyżej wymienioną notą obciążeniową może podlegać wedle uznania Zamawiającego kompensacie z kwotą bieżących płatności dokonywanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji Umowy, kary umowne będą liczone od nowych terminów.
5. Łączna wartość naliczonych i egzekwowanych kar umownych nie może przekroczyć 20% należnego Wykonawcy wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 11. Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. nr 2020, poz. 2207), Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

 Winiel

2. Nie później niż 30 (trzydzieści) dni po wejściu w życie przepisów związanych z okolicznościami wskazanymi w ust. 1 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Nie później niż 30 (trzydzieści) dni po wejściu w życie przepisów związanych z okolicznościami wskazanymi w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom
4. społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do zmienionych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Nie później niż na 30 (trzydzieści) po wejściu w życie przepisów związanych z okolicznościami wskazanymi w ust. 1 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy . Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie



zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianami zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych powodujących wzrost kosztów wykonawcy. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

6. Zamawiający przewiduje także dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w art. 439 Pzp w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
- 1) przewidziana jest jedna waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy, która zostanie dokonana na ca 15-ty dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia podpisania Umowy;
 - 2) zmiana wynagrodzenia za wykonanie usług w kolejnych miesiącach realizacji przedmiotu umowy, zostanie dokonana w oparciu o miesięczny wskaźnik (W) wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany dla kategorii klasyfikacji „Wywóz śmieci” prezentowanej na Portalu Informacyjnym GUS w informacji sygnałnej „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych”, na stronie internetowej GUS¹;
 - 3) zmiana wynagrodzenia następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez wskaźnik (W) poziomu równego lub wyższego niż 1,02 lub równego lub niższego niż 0,98 w stosunku do wskaźnika ogłoszonego dla miesiąca i roku, w którym zawarto Umowę obliczonego według zasad określonych pkt 5;
 - 4) zmiana wynagrodzenia następować będzie w stosunku do zmiany wskaźnika (W) z miesiąca i roku, w którym zawarto Umowę; jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert;
 - 5) aby wyznaczyć wskaźnik składany W zmiany cen dla okresu od daty podpisania Umowy do daty pierwszej waloryzacji należy przemnożyć przez siebie ogłaszane kolejne miesięczne wskaźniki w odpowiednim przedziale czasowym, przy czym należy w poszczególnych działaniach mnożenia zaokrąglić do 3 miejsc po



- przecinku, do obliczenia zmiany wynagrodzenia zostaną przyjęte wskaźniki otrzymane w wyniku podzielenia wskaźnika opublikowanego przez 100;
- 6) w przypadku zaniechania ogłaszania wskaźnika (W) lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, zasady zmiany wynagrodzenia określone w Umowie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot, który go wydaje;
 - 7) nie będą waloryzowane kwoty wynagrodzenia za dodatkowe i zamienne usługi, w przypadku gdy ceny za ich wykonanie zostaną określone na podstawie cen rynkowych z okresu ich wykonania.
7. Zmiana wynagrodzenia może spowodować podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia w zależności od zmian wskaźnika (W).
 8. Łączna wartość (dodatnia lub ujemna) zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 nie może przekroczyć 4 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy .
 9. Wykonawca wnioskujący każdorazowo o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest przedstawić obliczenie wartości zmienianego wynagrodzenia zgodnie z ust. 1 pkt 1-7, zaktualizowaną Tabelę rozliczeniową ze zmienionymi cenami jednostkowymi (Tabela zawarta w Formularzu oferty) oraz kopie odpowiednich stron Portalu Informacyjnego GUS Informacji sygnałnej „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych” - kategoria klasyfikacji „Wywóz śmieci”.
 10. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 i 9 wejdzie w życie z dniem podpisania odpowiedniego aneksu do Umowy.
 11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi, okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 12 miesięcy.

§12. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania z tego tytułu w następujących przypadkach:
 - 1) otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub wykreślenie Wykonawcy z właściwego rejestru bądź ewidencji bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego,



- 2) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, który służy do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym Umową,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy, a przerwa ta jest dłuższa niż 7 dni w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu,
 - 6) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych wezwań ze strony Zamawiającego, Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania wynikające z Umowy;
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wymienionych w ust 1, Zamawiający może przejąć we własnym zakresie realizację usług określonych niniejszą umową lub powierzyć ją innemu podmiotowi na czas nie dłuższy niż okres, do którego obowiązywałaby Umowa, gdyby odstąpienie nie nastąpiło. Przejęcie przez Zamawiającego realizacji usług w jego własnym zakresie lub powierzenie jej innemu podmiotowi nastąpi na koszt Wykonawcy do wysokości kwoty odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonej w § 14 ust. 1 Umowy.
 3. W okolicznościach, o których mowa w art. 456 Pzp na warunkach tam określonych.
 4. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) Zamawiający nie wypłaca wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego zgodnie z Umową, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych wezwań do zapłaty, wysłanych w odstępach co najmniej 7-dniowych,
 - 2) Zamawiający odmawia, bez uzasadnienia zatwierdzenia raportu wykonania usług w okresie rozliczeniowym, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do uzasadnienia odmowy zatwierdzenia raportu.
 5. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego może nastąpić po uprzednim wyznaczeniu przez Wykonawcę terminu nie krótszego niż 7 dni na zaprzestanie przez Zamawiającego naruszania Umowy oraz poinformowaniu Zamawiającego, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od Umowy.
 6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.



7. Po odstąpieniu od Umowy Wykonawca usunie z terenu nieruchomości objętych zakresem Umowy wszystkie należące do niego pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów. W razie nie usunięcia pojemników i kontenerów w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca zrzeka się nieodpłatnie roszczenia o wydanie pojemników i kontenerów oraz odpłatności za nie i zapewni, że z takim roszczeniem w stosunku do Zamawiającego nie wystąpią osoby trzecie.

§13. Zmiana umowy

1. Zgodnie z możliwością przewidzianą w art. 455 Pzp, Zamawiający oraz Wykonawca przewidują, że istotne zmiany do Umowy mogą być dokonane w następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron Umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków działania Siły wyższej, w szczególności postanowień dotyczących terminów wykonania Umowy, sposobu wykonania Umowy oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia;
- 2) w przypadku zmian w prawie mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy, przy czym zmianę w prawie strony rozumieją jako wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem umowy, w szczególności w zakresie sposobu i zakresu segregacji odpadów lub organizacji systemu odbioru odpadów na terenie Gminy Sobienie-Jeziory - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do stosownych przepisów;
- 3) w razie wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego) mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do tych aktów;
- 4) w przypadku wprowadzenia rozwiązań korzystnych dla Zamawiającego (w tym właścicieli nieruchomości) ze względów organizacyjnych, technicznych lub ekonomicznych prowadzących do podniesienia poziomu jakości usługi odbioru odpadów lub zwiększenia bezpieczeństwa i nadzoru nad systemem



gospodarowania odpadami komunalnymi przez Zamawiającego - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących zobowiązań Wykonawcy poprzez modyfikację zakresu i sposobu realizacji Umowy, jak również zmiana innych powiązanych postanowień, w tym dotyczących terminów wykonania Umowy oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia;

- 5) zmiany w zakresie lokalizacji bazy magazynowo- transportowej wskazanej w ofercie przez Wykonawcę na inną, spełniającą warunki umowne stosownie do pojawiających się w trakcie realizacji Umowy nowych miejsc gromadzenia odpadów bądź zwiększonego wolumenu odpadów powyżej poziomu zakładanego w dokumentach zamówienia - w takim przypadku możliwa jest zmiana tych postanowień Umowy, które wymagają dostosowania do nowej lokalizacji bazy bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 6) skierowania odpadów komunalnych do instalacji zastępczej, wskazanej przez Zamawiającego, innej niż instalacja wskazana w ofercie przez Wykonawcę stosownie do pojawiających się w trakcie realizacji Umowy nowych miejsc gromadzenia odpadów bądź zwiększonego wolumenu odpadów powyżej poziomu zakładanego w dokumentach zamówienia - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących zobowiązań Wykonawcy poprzez modyfikację sposobu realizacji Umowy, jak również zmiana innych powiązanych postanowień, w tym dotyczących terminów wykonania Umowy oraz odpowiedniej wysokości wynagrodzenia;
 - 7) zmiany sposobu finansowania Umowy, w tym z uwagi na wymagania prawne odnoszące się do źródła finansowania kosztów realizacji Umowy przez Zamawiającego - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących terminów wykonania Umowy, wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zasad i zakresu kontroli realizacji usług objętych Umową.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy polegające na zwiększeniu ilości obsługiwanych punktów gromadzenia odpadów i urzędzeń do gromadzenia odpadów, nie więcej niż 5% w stosunku do ilości podanych w załączniku nr 2 do Umowy bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych poszczególnych rodzajów odpadów, które zostały przekazane do przetwarzania do instalacji wskazanej przez Wykonawcę w załączniku nr 10 do SWZ, o wartość wzrostu ceny za 1 Mg w instalacji.



4. Zamawiający dopuszcza zmiany w sposobie wykonywania zamówienia w zakresie zmian harmonogramów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 Umowy, polegających na zmianie dni odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, o ile zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania nie będą mniej korzystne niż zawarte w ofercie i Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.).
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu określającego przyczynę zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych powyżej.
7. W przypadku określonym w pkt 3 Wykonawca przedstawi kalkulację i udokumentuje ceny za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów obowiązujące w instalacji w dniu zawarcia Umowy i w dniu wnioskowanej zmiany ceny za 1Mg w instalacji, do której przekazywane są poszczególne rodzaje odpadów. Kalkulacja ta powinna być „szczegółowa” i uwzględniać składowe kosztów. Pomocniczo Zamawiający może wymagać zgodnie z art. 9m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: „Prowadzący instalację komunalną jest obowiązany, na wniosek gminy lub podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przedstawić szczegółową kalkulację kosztów zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, z uwzględnieniem składowych tych kosztów, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.”
8. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem zmiany przedstawicieli Stron, określonych w § 9 ust. 1 Umowy, o których zmianie Strony poinformują się pisemnie.
9. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,



- 3) ogłoszeniu upadłości układowej lub likwidacyjnej,
 - 4) rozpoczęciu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności,
 - 6) utraty uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy.
10. Pisma wysłane pod ostatni obowiązujący adres podany drugiej stronie uznaje się za skutecznie doręczone.

§14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto w wysokości 166 456,44 zł (słownie: sto sześćdziesiąt sześć tysięcy czterysta pięćdziesiąt sześć zł 44/100 zł) w formie gwarancji ubezpieczeniowej
2. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi wniesionych w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej odpowiedzialność gwaranta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ewentualnych roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy oraz kar umownych.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.

§ 15. Ubezpieczenie

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonaniem usługi objętej przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu kopię polisy OC, o której mowa w pkt 1.
3. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia na warunkach nie mniej korzystnych od umowy dotychczasowej, obowiązującą od dnia następującego po



dniu wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy poprzedniej. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu ubezpieczenia w terminie 3 dni przed dniem wygaśnięcia lub rozwiązania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

§16. Postanowienia końcowe

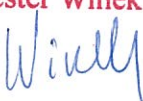
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy-Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, jak i aktów prawa miejscowego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy z tabelą rozliczeniową - załącznik nr 1 do Umowy
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do Umowy
- 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3 do Umowy
- 4) Wzór raportu miesięcznego - załącznik nr 4 do Umowy
- 5) Miesięczna tabela rozliczeniowa - załącznik nr 5 do Umowy

Zamawiający
PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
WÓJTA GMINY SOBIENIE-JEZIORY
Sylwester Winek


kontrasygndata Skarbnika Gminy

SKARBNIK GMINY

mgr Barbara Capińska

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU
Elżbieta Rudnicka

RDF Sp. z o.o.
ul. Kołobrzeska 5, 07-401 Ostrołęka
NIP 7582350657, REGON 145849705
KRS 0000398025

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia 07.03.2022 r. w Sobieniach-Jeziorach pomiędzy:

Gminą Sobienie - Jezioro z siedzibą 08-443 Sobienie- Jezioro, ul. Garwolińska 16,

reprezentowaną przy niniejszej umowie przez:
Pełniącą Funkcję Wójta Gminy Sobienie-Jezioro –
Pana Sylwestra Winek
zwaną dalej Administratorem,

**a Wykonawcą
Konsorcjum firm:**

lider konsorcjum:

RDF Sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 5, 07-401 Ostrołęka,

członkowie konsorcjum:

MPK Pure Home Sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 5, 07-401 Ostrołęka

MPK Sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 5, 07-401 Ostrołęka

EKO-SAM BIS Sp. z o.o., ul. Dobra 12, 05-306 Jakubów

reprezentowaną przy niniejszej umowie przez Elżbieta Rudnicka – Prezes Zarządu RDF
Sp. z o.o.,
zwaną dalej „Przetwarzającym”

PREAMBUŁA

W związku z zawarciem pomiędzy Stronami umowy nr 1/III/2022.JK z dnia 07.03.2022 r.,

której przedmiotem jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Sobienie-Jezioro”- zwaną dalej „Umową Główną”, Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści (zwaną dalej „Umową”):

§ 1. Definicje pojęć używanych w niniejszej umowie:

1. Rozporządzenie (RODO) - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Umowa Główna - umowa dotycząca świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sobienie-Jezioro, co do której niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych jest komplementarna,
3. Umowa - niniejsza Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.
4. Podwykonawca - inny niż Przetwarzający podmiot przetwarzający dane osobowe.

§ 2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą

§ 3. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.
2. Na mocy niniejszej umowy przetwarzający będzie przetwarzał dane właścicieli nieruchomości tj. imię i nazwisko, adres, nr ewid. nieruchomości, nr telefonu.
3. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania będzie miało charakter ciągły i odbywać się będzie w formie elektronicznej lub papierowej poprzez wykonywanie wszystkich czynności (operacji na danych osobowych) uzasadnionych wykonywaniem lub realizacją Umowy Głównej.
4. Charakter przetwarzania wynika z Umowy Głównej i określony jest rolą Przetwarzającego, jako podmiotu świadczącego usługę.
5. Umowa Główna i wykonywane zgodnie z jej zapisami zlecenia będą traktowane przez Przetwarzającego, jako udokumentowane polecenia Administratora.

§ 4. Sposób wykonania Umowy

1. Przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
5. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
6. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Głównej lub w przypadku jej wcześniejszego wygaśnięcia/rozwiązania Przetwarzający zgodnie z dyspozycją Administratora zwróci lub zniszczy, w sposób i w terminie odrębnie ustalonym z Administratorem, wszelkie powierzone na podstawie Umowy dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Strony postanawiają, iż w przypadku podjęcia przez Administratora decyzji o zwrocie/przekazaniu ww. danych osobowych lub ich kopii nastąpi ono w formie wcześniej uzgodnionej z Administratorem w terminie 14 dni licząc od dnia zakończenia lub wygaśnięcia/rozwiązania Umowy.
7. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Przetwarzający bez wyraźnej instrukcji Administratora nie będzie powiadamiał o naruszeniu osób, których dane dotyczą ani organu nadzorczego. Przetwarzający zobowiązany jest przekazać, co najmniej następujące informacje:



Wódek

- a) datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
- b) datę i godzinę kiedy Przetwarzający powziął informację o zdarzeniu;
- c) opis charakteru i okoliczności naruszenia (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
- d) kategorie i przybliżoną liczbę wpisów (rekordów), których dotyczyło naruszenie,
- e) kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
- f) opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia dla osób, których dane dotyczą,
- g) opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia,
- h) imię, nazwisko i dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia.

§ 5. Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo w okresie obowiązywania Umowy do przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Przetwarzającego określonych w powszechnie obowiązujących przepisach lub w celu weryfikacji, czy przetwarzanie przez Przetwarzającego powierzonych danych osobowych jest zgodnie z postanowieniami Umowy.

2. O chęci skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 1 Administrator zobowiązany jest powiadomić Przetwarzającego, na co najmniej 5 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - dalej „Dni Robocze” chyba że Przetwarzający prowadzi działalność także w dni ustawowo wolne od pracy) przed planowanym audytem, w tym inspekcją.

3. Strony postanawiają, iż realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 1 nie będzie mogła utrudniać bieżącej działalności Przetwarzającego.

4. Podczas realizacją uprawnień, o których mowa w ust. 1 Administrator zobowiązany będzie do poszanowania i stosowania się do polityki i regulaminów obowiązujących u Przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przez okres wskazany przez Przetwarzającego wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Przetwarzającego oraz innych informacji poufnych go dotyczących, w których posiadanie wejdzie Administrator w związku z przeprowadzoną kontrolą.

5. Przetwarzający zobowiązany jest również do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy organ administracji kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych (powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania zgodnie z Umową) z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 6. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej Podwykonawcą) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podwykonawców, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że na Podwykonawcę nałożone zostaną - na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu - te same obowiązki ochrony danych, jakie na Podmiot przetwarzający nakłada niniejsza umowa, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających

gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom rozporządzenia.

3. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 7. Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez powołany administracyjny organ nadzoru przetwarzania danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

2. W zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych - całkowita i łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Przetwarzającego wobec Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w tym z tytułu niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych ograniczona jest wyłącznie do udokumentowanej szkody rzeczywistej Administratora (tj. z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Administratora). Ograniczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim nie odnoszą się do ewentualnych roszczeń regresowych Administratora względem Przetwarzającego w sytuacji, gdy Przetwarzający okaże się odpowiedzialny/współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą w wyniku naruszenia Rozporządzenia, ale wyłącznie w zakresie w jakim Przetwarzający odpowiada zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych jako podmiot przetwarzający dane osobowe Administratora na podstawie niniejszej Umowy. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora roszczeń regresowych, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność/współodpowiedzialność Przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi Przetwarzającemu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Przetwarzającego jako podmiot przetwarzający.

§ 8. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia obowiązywania Umowy Głównej to jest od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.12.2023 r. tj. okres równy okresowi obowiązywania Umowy Głównej), z zastrzeżeniem ust. 2 i § 9 ust. 2.

2. W przypadku podjęcia przez Administratora decyzji o zwrocie danych osobowych lub ich kopii, o których mowa w §4 ust. 6 Umowy termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w §4 ust. 6.

3. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przetwarzającemu zgodnie z Umową odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy.

§ 9. Rozwiązanie Umowy

1. Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli



nie usunie ich w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 14 dni;

2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;

3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

2. Umowa ulega również rozwiązaniu bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy Głównej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W przypadku wyznaczenia u Administratora lub odpowiednio u Przetwarzającego osoby pełniącej funkcję inspektora ochrony danych, każda ze Stron powiadomi drugą stronę w formie pisemnej lub elektronicznej o osobie pełniącej u danej Strony funkcję inspektora ochrony danych oraz przekaże dane kontaktowe do tej osoby. W analogiczny sposób Strony będą powiadamiać się wzajemnie o zmianie osoby pełniącej u danej Strony funkcję inspektora ochrony danych.

2. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy Głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Przetwarzającego w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Głównej.

3. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy.

4. Jeżeli działanie podjęte w myśl ust. 3 niniejszego paragrafu nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest sąd powszechny dla siedziby Administratora.

5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

**PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
WÓJTA GMINY SOBIENIE-JEZIORY
Sylwester Winek**



WYKONAWCA

PREZES ZARZADU



Elżbieta Rudnicka

RDF Sp. z o.o.
ul. Kołobrzaska 5, 07-401 Ostrołęka
NIP 7582350657, REGON 145849705
KRS 0000398025

Załącznik nr 4 do umowy

RAPORT MIESIĘCZNY

Zgodnie z § 7 ust. 8 Umowy nr ...z dnia..... na realizację usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, na terenie Gminy Sobienie-Jeziory przedkładam sprawozdanie za okres od do roku.

1. Masa odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w [Mg]:

L p.	Rodzaj odpadu, kod odpadu	Masa odebranych odpadów [Mg]	Sposób zagospodarowania
Odpady odebrane z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku			
1.	Papier i tektura i opakowania z papieru i tektury 15 01 01, 20 01 01		
2.	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06		
3.	Szkło i opakowania ze szkła 15 01 07, 20 01 02		
4.	Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 02 01, 20 01 08		
5.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99		
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe 20 03 07		
Odpady odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych			
1.	Papier i tektura i opakowania z papieru i		



	tektury 15 01 01, 20 01 01		
2.	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06		
3.	Szkło i opakowania ze szkła 15 01 07, 20 01 02		
4.	Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 02 01, 20 01 08		
5.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99		
6.	Tekstylnia, opakowania z tekstyliów, odzież 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11		
7.	Zużyte opony-osobowe, motocyklowe, rowerowe (łącznie do 8 szt. rocznie od gospodarstwa domowego) 16 01 03		
8.	Odpady budowlane i rozbiórkowe (do 5 m ³ na gospodarstwo domowe na rok) 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 05, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99		
9.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe 20 03 07		
10.	Przeterminowane leki 20 01 32, 20 01 31*		
11.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły, strzykawki i ampułko-strzykawki ex 20 01 99		
12.	Chemikalia, odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki/żarówki, termometry rtęciowe 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 80, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25		

2. Ilość szt. zagospodarowanych pojemników w danym miesiącu:

a) pojemniki o pojemności 120 l:

b) pojemniki o pojemności 240 l:

 Winieli

c) pojemniki o pojemności 1100 l:

3. Ilość szt. zagospodarowanych worków w danym miesiącu:

a) worek żółty:

b) worek niebieski:

c) worek zielony:

d) worek brązowy:

4. Ilość i rodzaj worków dostarczonych do siedziby Urzędu Gminy w danym miesiącu:

a) worek żółty:

b) worek niebieski:

c) worek zielony:

d) worek brązowy:

5. Informacja o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

L.p.	Adres nieruchomości	Data stwierdzenia nieprawidłowości
1.		

6. Informacja o właścicielach nieruchomości, którzy wystawili bioodpady, a zadeklarowali posiadanie kompostownika przydomowego

L.p.	Adres nieruchomości	Data stwierdzenia nieprawidłowości
1.		

7. Informacja o nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku a nie ujęte w bazie danych Zamawiającego:

L.p.	Adres nieruchomości	Data stwierdzenia nieprawidłowości
1.		

8. Uwagi:

.....
.....

 Winda

Załącznik nr 5 do Umowy**Miesięczna tabela rozliczeniowa (załącznik do faktury):**

L.p	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg	Cena netto za 1 Mg	Wartość netto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	15 01 01, 20 03 01	Papier i tektura i opakowania z papieru i tektury			
2	15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania wielowarstwowe			
3	15 01 07, 20 01 02	Szkło i opakowania ze szkła			
4	20 02 01, 20 01 08	Odpady ulegające biodegradacji			
5	20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne			
6	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny			
7	15 01 09, 20 01 10, 20 01 11	Tekstyliia, opakowania z tekstyliów, odzież			
8	16 01 03	Zużyte opony osobowe (bez rolniczych)			
9	17 01 01, 17 01 02, 17 01	Odpady budowlane i rozbiórkowe			



Winkel

	03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 05, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99				
10	20 03 07	Meble i inne odpady wielkogabarytowe			
11	20 01 32, 20 01 31	Przeterminowane leki			
12	ex 20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym np. igły, strzykawki itp.			
13	20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 80, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25	Chemikalia, odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. farby, środki ochrony roślin, detergenty, światłówki/żarówki, termometry rtęciowe			
RAZEM NETTO:			X	X	
Stawka podatku VAT...% - wartość podatku VAT ogółem			X	X	
RAZEM CENA BRUTTO:					

 Wonek

FORMULARZ OFERTY

PI.271.05.2021

Do:

Gmina Sobienie Jeziory
ul. Garwolińska 16
08-443 Sobienie Jeziory

I. Wykonawca:

Niniejsza oferta została złożona przez wykonawcę/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON
1.	Konsorcjum firm: RDF Sp. z o.o. – lider konsorcjum	ul. Kołobrzaska 5, 07- 401 Ostrołęka	7582350657	145849705
2.	MPK Pure Home Sp. z o.o. – członek konsorcjum	ul. Kołobrzaska 5, 07- 401 Ostrołęka	7582117004	551318936
3.	MPK Sp. z o.o. – członek konsorcjum	ul. Kołobrzaska 5, 07- 401 Ostrołęka	7582374528	385942459
4.	EKO- SAM BIS Sp. z o.o. – członek konsorcjum	ul. Dobra 12, 05-306 Jakubów	8222059452	712482077

II. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	Marta Jakóbczak
Adres	Ul. Kołobrzaska 5, 07-401 Ostrołęka
Telefon	/29/ 769 18 00
e-mail:	biuro@purehome.pl

III. Warunki oferty:


Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Sobienie-Jeziory”

przedkładam niniejszą ofertę i oraz oświadczam/y

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena netto: 3 082 526,66 zł,

(słownie: trzy miliony osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset dwadzieścia sześć złotych, 66/100)

podatek VAT : 246 602,13 zł

(słownie: dwieście czterdzieści sześć tysięcy sześćset dwa złote, 13/100)

cena brutto: 3 329 128,79 zł,

(słownie: trzy miliony trzysta dwadzieścia dziewięć tysięcy sto dwadzieścia osiem złotych, 79/100)

z zastosowaniem poniższych cen jednostkowych

Tabela rozliczeniowa

L. p	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg	Cena netto za 1 Mg	Wartość netto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	15 01 01, 20 03 01	Papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	160	818,00 zł	130 880,00 zł
2	15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania wielowarstwowe	340	818,00 zł	278 120,00 zł
3	15 01 07, 20 01 02	Szkło i opakowania ze szkła	220	818,00 zł	179 960,00 zł
4	20 02 01, 20 01 08	Odpady ulegające biodegradacji	340	818,00 zł	278 120,00 zł
5	20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	2300,00	818,00 zł	1 881 400,00 zł
6	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	10,00	818,00 zł	8 180,00 zł



7	15 01 09, 20 01 10, 20 01 11	Tekstylia, opakowania z tekstyliów, odzież	1,00	818,00 zł	818,00 zł
8	16 01 03	Zużyte opony-osobowe, motocyklowe, rowerowe (łącznie do 8 szt. rocznie od gospodarstwa domowego)	36,00	818,00 zł	29 448,00 zł
9	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 05, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99	Odpady budowlane i rozbiórkowe (do 5 m ³ na gospodarstwo domowe na rok)	120,00	818,00 zł	98 160,00 zł
10	20 03 07	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	240,00	818,00 zł	196 320,00 zł
11	20 01 32, 20 01 31	Przeterminowane leki	0,220	818,00 zł	179,96 zł
12	ex 20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły, strzykawki i ampułko-strzykawki	0,050	818,00 zł	40,90 zł
13	20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 80, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25	Chemikalia, odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki/żarówki, termometry rtęciowe	1,100	818,00 zł	899,80 zł
RAZEM NETTO:			X	X	3 082 526,66 zł
Stawka podatku VAT 8 % - wartość podatku VAT ogółem			X	X	246 602,13 zł
RAZEM CENA BRUTTO:					3 329 128,79 zł

 Wład

2. Zapoznałem się z specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) oraz innymi dokumentami zamówienia oraz zdobyłem wszelkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty. Przyjmuję przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

3. Oświadczam, że akceptuję warunki zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, w tym zobowiązuję się do odbioru z nieruchomości odpadów wszystkich frakcji tj. odpadów komunalnych zmieszanych, surowców wtórnych i odpadów biodegradowalnych **w ciągu 1 dnia.**

4. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w SWZ warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczam, że wybór mojej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.)¹

TAK/NIE* (zaznacz właściwe),

w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK wykonawca podaje:

~~1) nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego~~;

~~2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku~~;

~~3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie~~

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

8. Oświadczam, iż wykonanie poniższych części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

1. Nazwa części zamówienia

2. Nazwa podwykonawcy, o ile jest znany.....

¹ Art. 225 Pzp.



9. Przekazana w odrębnym pliku część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Zastrzegam, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(uzasadnienie należy dołączyć do oferty)

10. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej *(jeżeli dotyczy)*:
Nazwisko, imię Gracjan Sasim – Prezes Zarządu MPK Pure Home Sp. z o.o.

10. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- żadnej z powyższych.
- Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.
- rodzaj prowadzonej działalności.....

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.
(należy podkreślić właściwą odpowiedź)

11. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli wykonawca z nich korzysta (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr).....ekrs.ms.gov.pl.....

(informacje nieobowiązkowe, dotyczą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, na których dostępne są powyższe dokumenty, w przypadku nie podania tych informacji należy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania jw. dołączyć do oferty)

12. Do niniejszego formularza dołączono następujące dokumenty :

- 1) Wszystkie wymagane w SWZ
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Gracjan Wojasł Sasim
Data: 2022.01.26 09:15:46 CET



 Wendy

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Sobienie-Jeziory”

OPIS PRZEDMIOTU I ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

1. Odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku (dalej nieruchomości), na terenie Gminy Sobienie-Jeziory oraz odpadów dostarczonych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów.
2. Wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów.
3. Wyposażenia w pojemniki i kontenery Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK.

I. SZCZEGÓLNE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1. Powierzchnia: 97 km²
2. Liczba sołectw: 25
3. Liczba mieszkańców: ok. 5940 osób (w/g danych wykazanych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonych przez mieszkańców)-stan na 30.09.2021 r.
4. Liczba nieruchomości zamieszkałych ok. 2000

5. Liczba nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ok. 200.
6. Nieruchomość zamieszkała mogą zawierać więcej niż jedno gospodarstwo domowe.
7. W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych (miejsc odbioru odpadów komunalnych), liczby mieszkańców oraz ilości odpadów komunalnych do 5%.
8. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych: 120 l, 240 l, 1100 l.
9. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów segregowanych: worki 120 l.
10. Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku mają obowiązek zbierania odpadów w sposób selektywny.

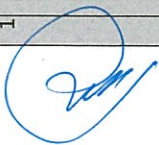

***Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiających zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia.**

11. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z terenu gminy Sobienie-Jeziory w latach 2018-2021 (wg danych ze sprawozdań składanych przez dotychczasowych przedsiębiorców świadczących usługę odbioru i zagospodarowania odpadów, zaś 2021 r. wg miesięcznych tabel rozliczeniowych stan na dzień 30. 09. 2021 r.) wynosiła [Tabela nr 1]:

Wszelki

Rodzaj odpadów		Mg											
		2018 rok			2019 rok			2020 rok			2021 rok		
		posesje	PSZOK	suma	posesje	PSZOK	suma	posesje	PSZOK	suma	posesje	PSZOK	suma
1	Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	40,72	0,00	40,72	8,27	0,00	8,27	15,04	0,00	15,04	59,47	0,00	59,47
2	Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	116,60	0,00	116,60	139,90	0,00	139,90	170,84	0,00	170,84	149,30	0,00	149,30
3	Opakowania wielomateriałowe 15 01 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06	13,20	0,00	13,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Opakowania ze szkła 15 01 07	140,25	0,00	140,25	74,15	0,00	74,15	160,223	0,00	160,223	96,75	0,00	96,75
6	Zużyte opony 16 01 03	0,00	17,30	17,30	12,06	0,00	12,06	0,00	7,79	7,79	0,00	16,55	16,55
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 17 01 01	21,33	30,84	52,17	0,00	41,15	41,15	33,33	0,00	33,33	0,00	33,97	33,97
8	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 01 08	132,935	0,00	132,935	263,23	0,00	263,23	275,81	0,00	275,81	0,00	0,00	0,00
9	Odpady ulegające	13,85	0,00	13,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144,94	0,00	144,94

	biodegradacji 20 02 01																							
1	Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	1146,89	0,00	1146,89	816,08	0,00	0,00	816,08	0,00	816,08	851,101	0,00	0,00	851,101	0,00	0,00	835,38	0,00	835,38				835,38	
1	Mebel i inne odpady wielkogabarytowe 20 03 07	42,50	78,16	120,66	74,15	94,13	168,28	24,96	88,76	113,72	29,52	60,83	90,35											
1	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,80	0,00	4,80											4,80
1	Tekstylna, opakowania z tekstyliów, odzież 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,318
1	Przeterminowane leki 20 01 32, 20 01 31*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,11
1	Chemikalia, odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwie domowym 20 01 27*, 20 01 80, 20 01 28, 20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,98

01, 29*, 20 01											
30, 20 01 21*, 20											
01 23*, 20 01 25,											
15 01 10											
suma:	1794,575				1523,12				1627,854		1432,92

12. Rodzaj oraz szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania z terenu gminy Sobienie-Jeziory w okresie zamówienia z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych [Tabela nr 2]:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania umowy [Mg]
1.	Papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01	160,000
2.	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe	15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06	340,000
3.	Szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02	220,000
4.	Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 02 01, 20 01 08	340,000
5.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	2300,00

6.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	10,000
7.	Tekstylia, opakowania z tekstyliów, odzież	15 01 09, 20 01 10, 20 01 11	1,000
8.	Zużyte opony-osobowe, motocyklowe, rowerowe (łącznie do 8 szt. rocznie od gospodarstwa domowego)	16 01 03	36,000
9.	Odpady budowlane i rozbiórkowe (do 5 m ³ na gospodarstwo domowe na rok)	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 05, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99	120,000
10.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	240,00
11.	Przeterminowane leki	20 01 32, 20 01 31*	0,220
12.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły, strzykawki i ampułko-strzykawki	ex 20 01 99	0,050
13.	Chemikalia, odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetłówki/żarówki, termometry rtęciowe	20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 80, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25	1,100



Windy

II. ODBIÓR ODPADÓW

1. Nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku

1) niesegregowane (zmieszane odpady komunalne (20 03 01) - gromadzenie odpadów zmieszanych następować będzie w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę. Wprowadza się następującą wielkość pojemników: 120 l, 240 l, 1100 l dla nieruchomości zamieszkałych, natomiast 120 l i 240 l dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku;

Odpady te odbierane będą:

- a) co dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października,
- b) co cztery tygodnie w pozostałe miesiące.

2) selektywnie zbierane odpady komunalne, tzn. papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01, 20 01 01), szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07, 20 01 02), metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99), bioodpady (20 01 08, 20 02 01) – gromadzenie odpadów selektywnie zbieranych następować będzie w workach LDPE o pojemności 120 l dostarczonych przez Wykonawcę.

Odpady te odbierane będą co cztery tygodnie. Wyjątek stanowią bioodpady, które odbierane będą:

- a) co dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października,
- b) co cztery tygodnie w pozostałe miesiące;

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07) będą odbierane sprzed posesji jako dodatkowe odbiory „u źródła” - dwa razy w trakcie trwania zamówienia w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych (planowany termin: maj 2022 i 2023 roku i listopad 2022 i 2023 roku). W pozostałym okresie mieszkańcy będą mogli



własnym transportem dowieźć odpady do kontenera ustawionego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany przy ul. Mały Rynek 10 w miejscowości Sobienie-Jeziory

1) Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których powstają odpady komunalne – zbieranych na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK odbywać się będzie w każdą ostatnią środę miesiąca, w kontenerach i pojemnikach wymienionych w rozdziale III pkt 3 ppkt 2) lit. c;

2) Zakres odbieranych odpadów z PSZOK:

- a) papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 15 01 01, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06,
- b) szkło – 15 01 07, 20 01 02,
- c) odpady ulegające biodegradacji oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 20 02 01, 20 01 08,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 20 03 07,
- e) zużyte opony osobowe, motocyklowe, rowerowe (łącznie do 8 szt. rocznie od gospodarstwa domowego) – 16 01 03,
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe (do 5 m³ na gospodarstwo domowe na rok) – 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 05, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99,
- g) chemikalia, odpady niebezpieczne – 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 80, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25,
- h) przeterminowane leki – 20 01 32, 20 01 31*,

- 
- 
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły, strzykawki i ampułko-strzykawki - ex 20 01 99,
 - j) odzież i tekstylia - 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11.
- 3) PSZOK czynny będzie w każdą ostatnią środę miesiąca w godzinach 7:00-15:00 (w miesiącach: styczeń, luty, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, listopad, grudzień) i 10:00-18:00 (w miesiącach: marzec, maj, lipiec, wrzesień) zgodnie z harmonogramem.
3. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

III. SZCZEGÓŁWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCY ODBIERAJĄCEMU ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w chwili składania oferty wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Sobienie-Jeziory, prowadzonego przez Wójta Gminy Sobienie-Jeziory i ma obowiązek utrzymania tego wpisu w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę w ramach umowy o zamówienie czynności odbioru odpadów Podwykonawcy, obowiązek legitymowania się wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sobienie-Jeziory dotyczy również Podwykonawcy;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, o których mowa w niniejszym dokumencie zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.

2. Baza transportowa i środki transportu

- 1) Wykonawca jest zobowiązany spełnić szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz ustawy 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.), w szczególności art. 25 ust. 6a-6j oraz ust. 7, 8 i 8a;

- 2) Wykonawca musi dysponować wystarczającą liczbą pojazdów przystosowanych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz wystarczającą liczbą pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także odpowiednią ilością pojazdów do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 3) Samochody muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów. Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do systemu oraz weryfikację tych danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu minimum przez okres 6 miesięcy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;
- 4) Pojazdy muszą być trwałe i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu). Przed rozpoczęciem w danym dniu odbierania odpadów, powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz. Wszystkie pojazdy muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu;
- 5) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- 6) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady komunalne należy dostosować do parametrów dróg i ulic, w szczególności ich szerokości i wysokości oraz nawierzchni. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Sobienie-Jeziory;




7) Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed datą świadczenia usługi odbierania odpadów przekaże Zamawiającemu wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego Wykonawca w tym samym dniu, przekaże informację o numerze rejestracyjnym pojazdu zastępczego.

3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w urządzeniu do zbierania odpadów komunalnych.

- 1) Na terenie Gminy Sobienie-Jeziory obowiązywać będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w ramach systemu, wyposażyć:
 - a) nieruchomości zamieszkałe w:
 - pojemniki na odpady zmieszane. Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych przewidziano pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l. Szacunkowa ilość pojemników o pojemności:
 - 120 l - 1035 szt.
 - 240 l - 859 szt.
 - 1100 l - 106 szt.
 - worki na odpady zbierane w sposób selektywny o pojemności 120 l w ujednoczonych kolorach:
 - zielony - z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła: oznaczenie „SZKŁO”;
 - żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe: oznaczenie „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE”;
 - b) nieruchomości - z przeznaczeniem na papier i tekturę w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury: oznaczenie „PAPIER”;

- brązowy – z przeznaczeniem na bioodpady stanowiące odpady komunalne: oznaczenie „BIO”.
- b) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku w:
- pojemniki na odpady zmieszane. Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych przewidziano pojemniki o pojemności 120 l i 240 l.
- Szacunkowa ilość pojemników o pojemności:
- 120 l - 70 szt.
 - 240 l - 130 szt.
- worki na odpady zbierane w sposób selektywny o pojemności 120 l w ujednoliconych kolorach:
- zielony – z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła: oznaczenie „SZKŁO”;
 - żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe: oznaczenie „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE”;
 - niebieski – z przeznaczeniem na papier i tekturę w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury: oznaczenie „PAPIER”;
 - brązowy – z przeznaczeniem na bioodpady stanowiące odpady komunalne: oznaczenie „BIO”
- c) Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery na:
- papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – minimum 3 pojemniki 1100 l dostarczone przez Wykonawcę,
 - szkło – minimum 1 pojemnik o poj. 1100 l dostarczony przez Wykonawcę,
 - bioodpady – minimum 1 kontener o poj. 7 m³ dostarczony przez Wykonawcę,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe – minimum 2 kontenery o pojemności 7 m³ dostarczony przez Wykonawcę,

Wątek

- 
- zużyte opony osobowe, motocyklowe, rowerowe (łącznie do 8 szt. rocznie od gospodarstwa domowego) - minimum 2 kontenery o pojemności 7 m³ dostarczony przez Wykonawcę,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (do 5 m³ na gospodarstwo domowe na rok) - minimum 2 kontenery o pojemności 5 m³ dostarczony przez Wykonawcę,
- chemikalia, odpady niebezpieczne - minimum 1 pojemnik specjalistyczny dostarczony przez Wykonawcę,
- przeterminowane leki - minimum 1 pojemnik specjalistyczny dostarczony przez Wykonawcę,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły, strzykawki i ampułko-strzykawki - minimum 1 pojemnik specjalistyczny dostarczony przez Wykonawcę,
- odzież i tekstylia - minimum 1 pojemnik specjalistyczny dostarczony przez Wykonawcę.
- 3) Worki muszą być wykonane z półprzeźroczystej (umożliwiającej zweryfikowanie zawartości worka) folii polietylenowej LDPE o grubości 60 µm zapewniającej odporność na rozerwanie opisane nazwą Wykonawcy oraz frakcją odpadu wskazaną w rozdziale III pkt 3 ppkt2) lit. a i b Opisu przedmiotu zamówienia;
- 4) Wyposażenie polega na udostępnieniu pojemnika na czas trwania umowy do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność Zamawiającego. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca odbierze pojemniki, które wstawił w tym okresie w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy do każdego punktu adresowego jednak nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem odbioru odpadów komunalnych, wynikającym z harmonogramu (zgodnie z wykazem, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu podpisania umowy) pojemnika oraz 3 kompletów worków do segregacji odpadów;

Wandy

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pierwszego pakietu dodatkowych worków, który dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni, w następujących ilościach:
- a) 300 sztuk worków na papier (kolor niebieski),
 - b) 300 sztuk worków na szkło (kolor zielony),
 - c) 500 sztuk worków na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kolor żółty),
 - d) 600 sztuk worków na bioodpady stanowiące odpady komunalne (kolor brązowy).
- 7) Wykonawca po każdorazowym otrzymaniu informacji od Zamawiającego, dotyczących potrzeb na określoną ilość dodatkowych worków na selektywną zbiórkę, będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania tych informacji, dodatkowe ilości worków, określone przez Zamawiającego, uwzględniające potrzeby właścicieli nieruchomości, nie mniej niż 300 sztuk worków każdorazowo na dana frakcje odpadów. Właściciele będą mogli pobierać przedmiotowe worki z siedziby Zamawiającego;
- 8) Wykonawca odbierając od mieszkańców worki wypełnione odpadami komunalnymi zebranymi w sposób selektywny zgodnie z ustalonym harmonogramem zastępuje je nowymi na zasadzie „worek za worek”. W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wystawia do odbioru worków z odpadami danej frakcji, Wykonawca mimo to zostawia co najmniej jeden worek na odpady tej frakcji;
- 9) W przypadku wytworzenia na danej nieruchomości większej ilości odpadów zmieszanych, właściciel nieruchomości może wystawić dowolną ilość dodatkowych odpadów w pojemniku lub workach zawierających niniejszy odpad i każda ta ilość zostanie odebrana, w przypadku wytworzenia na danej nieruchomości większej ilości odpadów selektywne zebranych właściciel nieruchomości będzie mógł wystawić każdą ilość worków i każda ta ilość zostanie odebrana;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt pojemników uszkodzonych w wyniku zwykłej eksploatacji. We wszystkich innych przypadkach związanych m.in. z aktami wandalizmu bądź zdarzeniami, na które Wykonawca nie ma wpływu, koszt wymiany pojemników pokryje Zamawiający. Wykonawca powinien powiadomić



Winiel

Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu składając niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaobserwowania uszkodzenia pojemnika oświadczenie, z którego wynika przyczyna wymiany pojemnika;

- 11) Wykonawca dostarcza do PSZOK kontenery w dniu zbiórki. Pojemniki dostarcza nie później niż na dwa dni przed pierwszym terminem zbiórki zgodnie z harmonogramem. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich stan techniczny;
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru (bez wezwania) odpadów z PSZOK (zabrania kontenerów oraz opróżnienia pojemników) najpóźniej w ciągu 24 godzin od zamknięcia PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu napełniania pojemników/kontenerów i zapewnienie właściwej ich ilości, aby odpady nie zalegały w PSZOK;
- 13) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery oraz zabezpieczy je od ryzyka związanego z kradzieżą.

4. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni zagospodarowanie strumienia odpadów z terenu gminy Sobienie-Jeziory;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie Instalacji Komunalnej, do której przekaże odpady odebrane z terenu gminy Sobienie-Jeziory;
- 3) Wykonawca ma obowiązek w ramach udzielonego zamówienia do przekazania selektywnie zebranych odpadów do zagospodarowania lub przetwarzania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;
- 4) Wykonawca ma obowiązek w ramach udzielonego zamówienia do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych, a w przypadku odbioru odpadów biodegradowalnych do ich zagospodarowania poprzez przekazanie ich do przetwarzania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
- 5) Pozostałe odpady zagospodarowane zostaną zgodnie z zasadami obowiązującego prawa;

- 6) Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę do Instalacji Komunalnej odpady muszą być ważone na legalizowanej najazdowej wadze samochodowej. Wykonawca będzie przedstawiał na żądanie zamawiającego wyniki badań z legalizacji wagi oraz kopie dokumentów poświadczającego legalizacji wagi;
- 7) Ilość dostarczonych przez Wykonawcę odpadów ma być każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach Instalacji Komunalnej przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę;
- 8) Każda faktycznie dostarczona przez Wykonawcę ilość odpadów będzie ewidencjonowana przez Instalację Komunalną z obligatoryjnym rozbiorem na: ilość odpadu, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpady, określony kod odpadu oraz datę i godzinę dostarczenia odpadu;
- 9) Wykonawca zapewni, że Instalacja Komunalna po zakończeniu każdego miesiąca (do 5-tego dnia roboczego) prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej zapis wag pojazdów Wykonawcy za dany miesiąc (dane w pliku XLS);
- 10) W przypadku wystąpienia awarii lub innej przyczyny uniemożliwiającej przyjmowanie odpadów do Instalacji Komunalnej zastępczej, wszelkie koszty dodatkowe związane z tą sytuacją poniesie Wykonawca;
- 11) Wykonawca odpowiada za osiągnięcie wskaźnika redukcji odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami prawa w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów;
- 12) Wykonawca odpowiada za osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji z Instalacji Komunalnej potwierdzającą masę odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów



komunalnych o kodzie 19 12 12, przekazanych do składowania w danym roku rozliczeniowym, np. informacja o procentowym udziale masy odpadów 19 12 12 w masie dostarczanych do instalacji odpadów zmieszanych;

14) Ilość dostarczonych przez Wykonawcę odpadów będzie każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach Wykonawcy przez osoby wyznaczone w tym zakresie przez Instalację Komunalną;

15) Ilości odpadów do odbierania wskazane w formularzu oferty są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i PSZOK oraz informację o szczegółowym sposobie segregacji (w formie papierowej i elektronicznej) na czas trwania umowy (24 miesiące). Harmonogram oraz informacja o szczegółowym sposobie segregacji podlegają akceptacji Zamawiającego pod kątem zgodności z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia. Zaakceptowany harmonogram na okres od 1 kwietnia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, natomiast na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. w terminie do 1 grudnia 2022 r.;
- 2) Harmonogram należy tak opracować, aby odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziela i święta), przy czym odbiór odpadów powinien odbywać się dla danej nieruchomości z danego rewiru zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek). W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym;
- 3) Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów do odbioru;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów oraz dystrybucji harmonogramu, o których mowa w pkt 1 powyżej, jednakże nie później niż 2 dni

przed pierwszym planowanym terminem odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 1 powyżej;

5) Dopuszcza się zmianę harmonogramu w zakresie terminu odbioru odpadów (nie dotyczy zmiany częstotliwości) za zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o powyższej zmianie w sposób określony w pkt 4 powyżej;

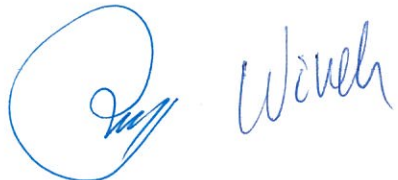
6) Podział Gminy Sobienie-Jeziory na rejony na potrzeby harmonogramu odbioru odpadów [Tabela nr 3]:

Rejon	Miejscowości wchodzące w dany rejon
I	Sobienie-Jeziory, Radwanków Królewski
II	Dziecinów, Radwanków Szlachecki, Warszawice, Warszówka
III	Gusin, Siedzów, Szymanowice Duże, Szymanowice Małe, Śniadków Dolny, Śniadków Górny, Śniadków Górny A, Wysoczyn
IV	Karczunek, Piwonin, Przydawki, Sewerynów, Sobienie Biskupie, Sobienie Kiełczewskie Pierwsze, Sobienie Kiełczewskie Drugie, Sobienie Szlacheckie, Nowy Zambrzyków, Stary Zambrzyków, Zuzanów

6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1) Wykonawca do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy dostarcza Zamawiającemu raport miesięczny w formie elektronicznej i pisemnej, w zaakceptowanym przez Zamawiającego formacie, zawierający:

- ilości odpadów odebranych od mieszkańców w podziale na frakcje,
- kopię dokumentacji potwierdzającej ilość (wagowo) przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych,



- c) informację o sposobie zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - d) powiadomienie zawierające wykaz nieruchomości, w których wystąpiły przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - e) wykaz o którym mowa powyżej, zawiera informację o adresie nieruchomości, dokumentację fotograficzną przedstawiającą brak wykonania obowiązku selektywnego sposobu zbierania odpadów. Dokumentacja fotograficzna powinna być wykonana w taki sposób, by zamawiający nie miał wątpliwości (mógł zidentyfikować), że brak obowiązku selektywnego zbiórki odpadów powstał na terenie danej nieruchomości.
- 2) Do raportu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie kart przekazania odpadów, przy czym obowiązek ten uważa się za spełniony, o ile dane te na dzień złożenia raportu miesięcznego dostępne będą w systemie Baza Danych Odpadowych (BDO). Dopuszcza się możliwość przekazania kopii kart przekazania odpadów w wersji elektronicznej, potwierdzonej podpisem elektronicznym;
 - 3) Zamawiający zweryfikuje przedstawiony przez Wykonawcę raport w terminie do 5 dni od jego otrzymania. Brak zgłoszenia uwag w ww. terminie równoznaczne jest z akceptacją raportu;
 - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do raportu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni wyjaśnień lub do usunięcia błędów. Poprawiony raport zostaje ponownie weryfikowany przez Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do składania wszelkich wyjaśnień dotyczących raportu zachowując terminy wskazane przez Zamawiającego;
 - 6) Raport miesięczny, dokumenty wagowe oraz karty przekazania odpadów (z zastrzeżeniem punktu 2 powyżej) będą podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę;
 - 7) Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie według cen jednostkowych wskazanych w ofercie;

- 8) Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia sprawozdań i przekazania ich do Wójta Gminy Sobienie-Jeziory zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.);
- 9) Wykonawca zobowiązany jest również do prowadzenia i okazania dokumentacji sporządzonej na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie od właścicieli nieruchomości, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości, o dostarczeniu pojemnika. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy pozostawi on w skrzynce pocztowej właściciela nieruchomości powiadomienie o możliwości odbioru pojemnika (np. w PSZOK), a ponadto wskaże Zamawiającemu na piśmie te przyczyny i udowodni ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf i GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy będzie uznane w szczególności co najmniej dwukrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym punktem adresowym w odstępach co najmniej 2 dniowych w godzinach 6⁰⁰ - 20⁰⁰;
- 11) Wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru bioodpadów od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu niezwłocznie, (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych) wykazu nieruchomości, którzy wystawili bioodpady, a zadeklarowali posiadanie kompostownika przydomowego (ci którzy zadeklarowali kompostownik, nie mogą wystawiać bioodpadów). Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Zamawiający przed pierwszym odbiorem przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości, na których zadeklarowano posiadanie kompostownika przydomowego i będzie go uzupełniał na bieżąco, zgodnie ze składanymi przez mieszkańców deklaracjami.

7. Reklamacje



- 1) Reklamacji podlega:
 - a) nieodebranie z nieruchomości odpadów z worków lub pojemników zgodnie z harmonogramem,
 - b) brak pozostawienia worków na wymianę.
- 2) Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia reklamacyjne jeden raz w ciągu doby, tj. ok. godz. 15.00;
- 3) Wykonawca niezwłocznie odbierze i rozpatrzy zgłoszone reklamacje przesłane przez Zamawiającego drogą mailową;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do reklamacji oraz, w przypadku:
 - a) jej zasadności – zrealizowania reklamacji w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) z wyjątkiem reklamacji dla, których Zamawiający określił inny czas realizacji,
 - b) uznania jej za niezasadną – (brak odbioru z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości) – Wykonawca udowodni ten fakt zamawiającemu w ciągu 2 dni od jej zgłoszenia poprzez przesłanie uzasadnienia wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - c) o rozpatrzeniu reklamacji oraz po wdrożeniu działań naprawczych i po usunięciu problemu Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację zwrotną na adres email Zamawiającego w terminie 24 godzin,
 - d) w przypadku bezpodstawnego uznania przez Wykonawcę reklamacji jako niezasadnej Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przyjęcia reklamacji do realizacji, a Wykonawca ma obowiązek jej realizacji.
- 5) W ramach reklamacji Wykonawca:
 - a) informuje Zamawiającego o planowanym terminie rozwiązania zgłoszonych problemów,
 - b) informuje Zamawiającego o ewentualnych problemach lub odchyleniach zauważonych i zgłoszonych przez pracowników Wykonawcy zajmujących się zbiórką odpadów,
 - c) ewidencjonuje i rejestruje dowody wszelkich tego typu sytuacji problemowych (włącznie z dokumentacją fotograficzną),

- d) zgłasza na bieżąco informacje o niezrealizowanych odbiorach odpadów wraz z podaniem przyczyny (np. trudności w dojeździe: prace drogowe, źle zaparkowane pojazdy, wypadek samochodowy, stłuczka itp.). Zgłoszenie nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania odbioru.
- 6) Zgłoszenie przez mieszkańca reklamacji nieodebrania w terminie zgodnym z harmonogramem bezpośrednio do Wykonawcy, powoduje rozpoznanie takiego przypadku przez Wykonawcę w takim samym trybie, jak byłaby ona zgłoszona przez Zamawiającego.

8. Pozostałe wymagania

- 1) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie sprzed posesji lub altan śmietnikowych. Wykonawca realizował będzie odbiór odpadów w godzinach 6:00-20:00 z wyłączeniem niedzieli i dni świątecznych;
- 2) Wykonawca będzie realizował dojazd do posesji mieszkańców poprzez drogi publiczne, wewnętrzne gminne, prywatne czy też poprzez ustanowioną służebność przejazdu;
- 3) Najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów;
- 4) Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał drogą mailową zmiany w bazie danych nieruchomości;
- 5) W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z tych nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia od umieszczenia ich w bazie danych;
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zorganizowanie dwa razy w trakcie realizacji zamówienia tj. w pierwszym i drugim półroczu zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (proponowany termin maj i październik) jako dodatkowe odbiory „u źródła” sprzed posesji;
- 7) Wykonawca w Czasie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest na własny koszt:
 - a) wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki,
 - b) dostarczyć do siedziby Zamawiającego rezerwę worków.

IV. MONITORING, KONTROLA I PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

- 
- 
1. Wykonawca wyznaczy koordynatora do współpracy z Zamawiającym, którego dane kontaktowe przekazane zostaną Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Koordynator zostanie pod wskazanym nr telefonem do dyspozycji Zamawiającego w dni powszednie w godzinach 8:00-15:00.
 2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie kontrola rodzaju odpadów pod względem ich zgodności z przeznaczonym pojemnikiem lub workiem oraz powiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Powiadomienie takie winno być przekazane najpóźniej wraz z raportem miesięcznym, o którym mowa w rozdziale III pkt 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia, po stwierdzeniu w danym miesiącu przypadku niedopełnienia przez właściciela obowiązku selektywnego zbierania odpadów. Powiadomienie może być przesłane wcześniej drogą mailową i zawierać powinno: informację o adresie nieruchomości, dokumentację fotograficzną przedstawiającą brak wykonania obowiązku selektywnego sposobu zbiórki odpadów. Dokumentacja fotograficzna powinna być wykonana w taki sposób, aby Zamawiający nie miał wątpliwości (mógł zidentyfikować), że brak obowiązku selektywnej zbiórki odpadów powstał na terenie danej nieruchomości. Wykonawca odbierze odpady w stosunku do których obowiązek segregacji nie został zachowany – jako odpady niesegregowane (zmieszane) – w najbliższym terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych).
 3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie bieżąca współpraca z Zamawiającym w przedmiocie zgłaszania Zamawiającemu lokalizacji zamieszkałych nieruchomości lub nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Sobienie-Jeziory, których danych (lokalizacji, adresów) Zamawiający nie przekazał Wykonawcy przed realizacją zamówienia.
 4. Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego jedno stanowisko oprogramowania do monitoringu GPS wraz z wymaganymi licencjami do korzystania, umożliwiający odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych.
 5. Wykonawca umożliwi zamawiającemu podgląd on-line monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu (np. dostęp do internetu).

6. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Sobienie-Jeziory zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
7. Wykonawca tak opracuje „trasy”, aby odpady były zbierane tylko na terenie gminy Sobienie-Jeziory i tylko z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.
8. Podczas wykonywania usługi odbioru odpadów zabrania się mieszania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku z odpadami odebranymi z nieruchomości niezamieszkałych oraz odebranych z terenu innych gmin.
9. Podczas wykonywania usługi odbioru odpadów zabrania się przemieszczania pojazdów do odbioru odpadów poza miejscowości wskazane w harmonogramie dla wybranego rejonu – za wyjątkiem sytuacji gdy realizowany jest odbiór odpadów w ramach reklamacji.
10. Podczas wykonywania usługi odbioru odpadów zabrania się wjazdu na teren gminy Sobienie-Jeziory pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zapelnionych odpadami z terenu innych gmin.

V. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania, uprzątnięcia odpadów leżących obok wystawionych worków i pojemników.
2. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć wykorzystywane pojazdy przed wydotawianiem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu i przeładunku.
3. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.



5. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sobienie-Jeziory Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymogami ochrony środowiska oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego.

 Winiety

