

**UCHWAŁA Nr XI/90/2020**  
**Rady Gminy Sobienie-Jeziory**  
**z dnia 25 maja 2020 r.**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art.9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 218) Rada Gminy Sobienie-Jeziory uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIII/146/10 Rady Gminy Sobienie-Jeziory z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunki jego funkcjonowania w Gminie Sobienie-Jeziory.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobienie-Jeziory.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Janasz

**Załącznik  
do Uchwały Nr XI/90/2020  
Rady Gminy Sobienie-Jeziory  
z dnia 25 maja 2020r.**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**§1.**

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Kadencja Zespołu trwa 5 lat.
3. Członków Zespołu może odwołać Wójt przed upływem kadencji w drodze zarządzenia, z własnej inicjatywy lub na umotywowany pisemny wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Zespołu
  - 2) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem
  - 3) Członka Zespołu w przypadku rezygnacji z pracy w Zespole

**§2.**

1. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu ustala Wójt.
2. Pierwszym posiedzeniem Zespołu do czasu wyboru Przewodniczącego, kieruje osoba wyznaczona przez Wójta, spośród członków Zespołu.
3. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego wybierani są na pierwszym posiedzeniu spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego wybiera się na czas trwania kadencji Zespołu.
5. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu i organizuje jego pracę oraz reprezentuje go na zewnątrz.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

**§3.**

1. Przewodniczący może zostać odwołany z pełnionej funkcji na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku:
  - 1) Wójta
  - 2) któregośkolwiek z członków Zespołu
  - 3) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem
2. Odwołanie Przewodniczącego następuje w trybie właściwym dla jego wyboru.
3. Złożenie przez Przewodniczącego pisemnej rezygnacji z funkcji skutkuje wygaśnięciem funkcji.
4. Odwołanie Przewodniczącego lub złożenie rezygnacji, o której mowa w ust. 3 skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.
5. Przepisy zawarte w ust.1-4 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego.

**§4.**

1. Zespół pracuje w szczególności w formie posiedzeń.
2. Uczestnictwo członków Zespołu w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.
3. W przypadku nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu Zespołu, o jego nieobecności może zostać pisemnie poinformowany Podmiot, którego przedstawicielem jest członek Zespołu lub organ nadzorujący pracę Podmiotu.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.
6. Pisemny umotywowany wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Sobienie-Jeziory, jak również osoba fizyczna.
7. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do Przewodniczącego.
8. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu przekazywane jest członkom Zespołu w jednej z form: elektronicznej, pocztą tradycyjną, faksem lub osobiście, za potwierdzeniem odbioru. Każdorazowo o wyborze formy zawiadomienia decyduje Przewodniczący.
9. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 8 może być przekazane telefonicznie.
10. Posiedzenie Zespołu zwołuje się, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, w sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym w ciągu 2 dni od wpływu wniosku.
11. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, niebędące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań, w szczególności członkowie grupy roboczej i specjaliści w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
12. Osoby, o których mowa w ust. 11 uczestniczą w posiedzeniu w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji zadań Zespołu.
13. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący; do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.

## **§5.**

1. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Zespół może wyrażać wnioski, opinie, stanowiska i apele.
3. Zespół może wnioskować do Wójta o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony osób doznających przemocy w rodzinie.

## **§6.**

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobieniach-Jeziorach.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace Zespołu lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Janasz