

**UCHWAŁA NR XXVII/117/2017  
RADY GMINY W SOBIENIACH-JEZIORACH**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobieniach-Jeziorach**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 1769 z późn.zm.) Rada Gminy Sobienie-Jeziory uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobieniach-Jeziorach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XVII/98/12 Rady Gminy w Sobieniach-Jeziorach z dnia 27 września 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobieniach-Jeziorach.

**§ 3.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobienie-Jeziory.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Janasz**

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/117/2017

Rady Gminy w Sobieniach-Jeziorach

z dnia 29 listopada 2017 r.

## **STATUT**

### **GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBIENIACH-JEZIORACH**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobieniach-Jeziorach zwany dalej „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną gminy Sobienie-Jeziory, utworzoną na podstawie Uchwały Nr X/53/91 Rady Gminy w Sobieniach-Jeziorach z dnia 30 kwietnia 1991 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobieniach-Jeziorach w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

##### **§ 2.**

1. Jednostka budżetowa nosi nazwę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobieniach-Jeziorach.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku C Urzędu Gminy Sobienie-Jeziory przy ul. Garwolińskiej 16A, a teren działania stanowi Gmina Sobienie-Jeziory.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Sobienie-Jeziory.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

##### **§ 3.**

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa , a w szczególności na podstawie

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 1769 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1952 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ( Dz. U. z 2016r. poz. 162 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( Dz. U. z 2017r. poz. 489).
- 5) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci ( Dz. U. z 2016r. poz. 195).
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych ( Dz. U. z 2017r. poz.180 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne ( Dz. U. z 2017r. poz.220 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oświaty ( Dz. U. z 2017r. poz.59 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2017r. poz. 844 ze zm.).
- 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2017r. poz. 697 ze zm.),

- 11) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.239 ze zm.),
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390) ,
- 13) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.),
- 14) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017r. poz.1875 ),
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2016r. poz.1870 ze zm.),
- 16) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2016r. poz.1047 ze zm.),
- 17) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.),
- 18) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016r. poz. 785 ze zm.),
- 19) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. u. z 2016r. poz. 922) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 20) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 546 ze zm.),
- 21) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 ze zm.),
- 22) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017r. poz. 783),
- 23) uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 20014-2020 (M. P. z 2015r. poz. 821),
- 24) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” ( Dz. U. z 2016r. poz. 1860),
- 25) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności,
- 26) niniejszego statutu,
- 27) uchwał Rady Gminy Sobienie-Jeziory i zarządzeń Wójta Gminy Sobienie-Jeziory.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka**

### **§ 4.**

Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) doprowadzenie osób i rodzin w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

### **§ 5.**

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy :

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących potrzebę świadczenia pomocy społecznej,
  - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej,
  - 3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
  - 4) praca socjalna w ujęciu indywidualnym i środowiskowym,
  - 5) pobudzanie do aktywnego udziału w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej,
  - 6) aktywizowanie różnych środowisk do podejmowania działań samopomocowych, budowanie i tworzenie lokalnego systemu wsparcia środowiskowego,
  - 7) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi,
  - 8) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów,
  - 9) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego,
  - 10) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych,
  - 11) ustalanie prawa i przyznawanie pomocy materialnej dla uczniów,
  - 12) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i energetycznego i jego wypłata,
  - 13) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych,
  - 14) organizowanie zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 15) realizacja zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w tym opracowywanie i realizacja gminnego programu wspierania rodziny,
  - 16) zadania z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - 17) realizacja zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy w tym; prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą,
  - 18) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - 19) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego,
  - 20) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
  - 21) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej,
  - 22) zadania wynikające z ustawy Karta Dużej Rodziny; prowadzenie postępowania, ustalanie uprawnień i wydawanie kart,
  - 23) przyznawanie i wypłacanie zasiłku z ustawy „Za życiem”.
2. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.
  3. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków EFS oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.
  4. Ośrodek przy wykonywaniu zadań współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim , osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi jednostkami w celu realizacji zadań określonych statutem.

## § 6.

1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej , kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Sobienie-Jeziory.
2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

## § 7.

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

## § 8.

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sobienie-Jeziory.
2. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje inny pracownik, wyznaczony przez kierownika na podstawie pisemnego upoważnienia.
3. Kierownik Ośrodka działa w granicach pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Radę Gminy oraz Wójta Gminy do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz z zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.
4. Upoważnienie o którym mowa w ust. 3 może być także udzielone innej osobie będącej pracownikiem Ośrodka na wniosek Kierownika Ośrodka.
5. Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## § 9.

1. W ramach Ośrodka tworzy się następujące stanowiska pracy:
  - 1) kierownik,
  - 2) główna księgowa,
  - 3) pracownicy socjalni,
  - 4) samodzielne stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych i FA,
  - 5) samodzielne stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych,
  - 6) asystent rodziny,
  - 7) opiekunka środowiskowa.

## § 10.

1. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy .
2. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności.
3. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka wprowadzony zarządzeniem kierownika .
5. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania, określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz regulamin wynagradzania ustalony przez kierownika Ośrodka.

## § 11.

Ośrodek używa pieczęci podłużnej, o treści:

Gminny Ośrodek

Pomocy Społecznej

08-443 Sobienie-Jeziory

ul. Garwolińska 16A

tel. (025)685-80-69:NIP 826-11-87-680

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

##### **§ 12.**

Ośrodek jest jednostką budżetową podległą Gminie Sobienie-Jeziory i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

##### **§ 13.**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i w ustawy o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową.
3. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie Uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.
5. Działalność Ośrodka finansowana jest:
  - 1) ze środków własnych gminy,
  - 2) z dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,
  - 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.
6. Świadczenia pieniężne Ośrodek wypłaca za pośrednictwem rachunków bankowych klientów pomocy społecznej lub w kasie .
7. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych oraz innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.
8. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 14.**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.