

ZARZĄDZENIE Nr 38/20
WÓJTA GMINY SOBIEŃIE-JEZIORY

z dnia 17 września 2020 r.

**w sprawie stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy
w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym
w gminie Sobienie-Jeziory**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i § 11 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U z 2004 roku Nr 98, poz. 978 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie Stanowiska Kierowania i Zapasowych Miejsc Pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji tworzy się Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Sobienie-Jeziory, zwane dalej Stanowiskiem Kierowania.

§ 2.

1. Stanowisko Kierowania wchodzi w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.
2. W skład systemu kierowania wchodzi: Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Sobienie-Jeziory, Stały Dyżur Wójta Gminy Sobienie-Jeziory, Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych mających swoją siedzibę na terenie gminy Sobienie-Jeziory, wytypowanych przez Wójta Gminy Sobienie-Jeziory do wykonywania zadań obronnych.

§ 3.

1. Stanowisko Kierowania organizowane jest w:
 - 1) stałej siedzibie organu w Sobieniach-Jeziorach przy ul. Garwolińskiej 16,
08-443 Sobienie-Jeziory,
 - 2) zapasowym miejscu pracy.
2. Przemieszczenie na zapasowe miejsce pracy realizowane będzie na podstawie decyzji Wójta Gminy Sobienie-Jeziory.

§ 4.

Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

1. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania do zadań Sekretarza Gminy należy:
 - 1) ustalenie obsady osobowej oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania.
 - 2) przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 3) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem stanowiska kierowania;
 - 4) wyposażenie stanowiska kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 5) organizacja systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - 6) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy i drukujący-kopiujący;
 - 7) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych.
2. Do zadań Inspektora ds. Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego, Działalności Gospodarczej i Ochrony Przeciwpożarowej należy:
 - 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska kierowania, w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania;
 - 2) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania;
 - 3) opracowanie dokumentacji przemieszczania organu na zapasowe miejsce pracy;

- 4) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych;
 - 5) organizacja systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 6) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby Stanowiska Kierowania;
 - 7) określenie świadczeń na rzecz obrony na potrzeby Stanowiska Kierowania;
 - 8) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania :
 - wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - zabezpieczenia medycznego,
 - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych.
3. Do zadań Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych należy zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony stanowiska kierowania.
4. Do zadań Kierownika Referatu Finansowego oraz Samodzielnych Stanowisk Pracy należy wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania w celu realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Sobienie-Jeziory.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego, Działalności Gospodarczej i Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Traci moc zarządzenie Nr 21/07 z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w gminie Sobienie-Jeziory.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Stanisław Altek



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Sobienie-Jeziory
Nr 38/20 z dnia 17.09.2020 r.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA
WÓJTA GMINY SOBIEŃIE-JEZIORY W DMP I W ZMP**

