

WÓJT GMINY SOBIENIE-JEZIORY

ogłasza konkurs na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobieniach-Jeziorach

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
5. wykształcenie wyższe,
6. 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
3. umiejętność planowania, sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji, odporność na stres, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
4. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki,
5. znajomość przepisów: z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspierania kobiet w ciąży i rodzin, Karty Dużej Rodziny, pomocy komбатantom, ochrony zdrowia, finansów publicznych, zamówień publicznych, samorządu gminnego, pracowników samorządowych, prawa pracy, ochrony danych osobowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. reprezentowanie na zewnątrz i kierowanie działalnością GOPS,
2. dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez GOPS,
3. realizacja celów i zadań zgodnie ze statutem GOPS oraz przepisami w tym zakresie,
4. prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych Gminy oraz zleconych, na podstawie wydanych w tym zakresie upoważnień,
5. przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
6. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym GOPS, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, gospodarowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,

7. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GOPS,
8. zarządzanie majątkiem GOPS, zarówno ruchomym jak i majątkowym, przekazanym w trwałą zarząd lub na podstawie umowy cywilno-prawnej i jego właściwe zabezpieczenie,
9. terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku GOPS,
10. wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez GOPS z przepisami o ochronie danych osobowych,
11. prowadzenie dokumentacji GOPS przewidzianej odrębnymi przepisami oraz wytycznymi.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sobieniach-Jeziorach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej),
2. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno-skarbowe oraz przestępstwa popełnione umyślnie,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.)

7. Miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Sobienie-Jeziory, ul. Garwolińska 16, do dnia 10 lutego 2022 r. do godz. 14.00 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Sobienie-Jeziory, ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie-Jeziory z dopiskiem „Konkurs na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobieniach-Jeziorach”.

8. Dodatkowe informacje i uwagi

1. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sobienie-Jeziory oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Sobieniach-Jeziorach.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a następnie przekazane do archiwum zakładowego. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście.

**PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
WÓJTA GMINY SOBIENIE-JEZIORY
Sylwester Winek**

Winek

