

Zarządzenie Nr 6 /2022
Wójta Gminy Sobienie-Jeziory
z dnia 26 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy w Sobieniach-Jeziorach**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sobieniach-Jeziorach zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.

§ 3. Z chwilą wejścia w życie Regulaminu wynagradzania, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 2/2018 Wójta Gminy Sobienie-Jeziory z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sobieniach- Jeziorach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
WÓJTA GMINY SOBIEŃIE-JEZIORY
Sylwester Winek



Załącznik
do Zarządzenie Nr 6/2022
Wójta Gminy Sobienie-Jeziory
z dnia 26 stycznia 2022r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY W SOBIENIACH-JEZIORACH

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania za pracę, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
- d) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem przez pracownika ds. obsługi rady i kadr.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Sobieniach-Jeziorach,
- 4) kierownikowi Urzędu - rozumie się przez to Wójta Gminy Sobienie-Jeziory,
- 5) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Sobieniach-Jeziorach reprezentowany przez Wójta Gminy ,
- 6) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Sobieniach-Jeziorach na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

7) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w Kodeksie pracy;

8) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;

7. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

8. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5

Ustala się:

- 1) tabelę maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania (zał. Nr 1);
- 2) tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie ich zaszeregowania (zał. Nr 2);
- 3) tabelę maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego (zał. Nr 3).

IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 6

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: Sekretarza Gminy, kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępcy przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje i ustala jego wartość kwotową kierownik urzędu.

§ 7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego.

V. Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania nagród oraz premii

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 10 % planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników, pozostający w dyspozycji kierownika Urzędu.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez kierownika Urzędu w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

- wykonanie dodatkowych zadań zleconych pracownikowi a wynikających z zajmowanego stanowiska pracy,
- przestrzeganie dyscypliny i porządku pracy oraz przepisów BHP i p.poż.

§ 14

1. Premia może być nie przyznana lub obniżona w przypadku niepełnego wykonania zadań premiowych określonych w § 13.
2. Decyzję o obniżeniu premii podejmuje kierownik Urzędu i przedkłada wniosek do komórki płacowej do 20-go każdego miesiąca.

VI. Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń

§ 15

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu, najpóźniej w 28 dniu każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

**PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
WÓJTA GMINY SOBIENIE-JEZIORY
Sylwester Winek**

Winek

ZAŁĄCZNIK Nr 1

**TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA**

| Kategoria zaszeregowani | maksymalna kwota w złotych |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 |
| I | 3200 |
| II | 3300 |
| III | 3400 |
| IV | 3500 |
| V | 3700 |
| VI | 3900 |
| VII | 4100 |
| VIII | 4300 |
| IX | 4500 |
| X | 4700 |
| XI | 5000 |
| XII | 5300 |
| XIII | 5600 |
| XIV | 5900 |
| XV | 6200 |
| XVI | 6600 |
| XVII | 7000 |
| XVIII | 7400 |
| XIX | 7800 |
| XX | 8200 |
| XXI | 8600 |
| XXII | 9000 |

26.01.2022r

**PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
WÓJTA GMINY SOBIENIE-JEZIORY
Sylwester Winek**

Winek

TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH I KATEGORIE ZASZEREGOWANIA

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania |
|--|---|--------------------------|
| Stanowiska kierownicze | | |
| 1. | Sekretarz gminy | XVII- XX |
| 2. | Kierownik USC | XVI-XIX |
| 3. | Z-ca kierownika USC | XIII-XVIII |
| Stanowiska urzędnicze | | |
| 1. | Główny specjalista | XII-XVIII |
| 2. | Inspektor | XII-XVII |
| 3. | Podinspektor, specjalista, informatyk | X-XVI |
| 4. | Samodzielny referent | IX-XIV |
| 5. | Referent, kasjer, księgowy | IX-XII |
| 6. | Młodszy referent, młodszy księgowy | VIII-XI |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII-XIV |
| | | XI-XIII |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X-XII |
| | | IX-XI |
| | | VIII-X |
| 3. | Pomoc administracyjna | III-X |
| 4. | Kierownik garaży | IX-XII |
| 5. | Konserwator sprzętu OSP | VIII-X |
| 6. | Robotnik gospodarczy | V-VII |
| 7. | Woźna | IV-VI |

26.01.2020

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
WÓJTA GMINY SOBIENIE-JEZIORY
Sylwester Winek
Winek

ZAŁĄCZNIK NR 3

TABLA DODATKU FUNKCYJNEGO

| Lp. | Stanowisko | Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego |
|-----|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Sekretarz gminy | 40 % wynagrodzenia zasadniczego |
| 2. | Kierownik USC | 35 % wynagrodzenia zasadniczego |
| 3. | Zastępca kierownika USC | 30 % wynagrodzenia zasadniczego |

26.01.2022

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
WÓJTA GMINY SOBIENIE-JEZIORY
Sylwester Winek

Winek