

ZARZĄDZENIE NR 51/2020
WÓJTA GMINY SOBIENIE-JEZIORY
z dnia 27 listopada 2020 roku
w sprawie wprowadzenia zasad i trybu obsady rotacyjnej stanowisk pracy
Urzędu Gminy w Sobieniach-Jeziorach

Na podstawie art. 31 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 2091) w związku z art. 207 Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) celem ochrony życia i zdrowia pracowników Urzędu w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Co V-2, mając na uwadze stan bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Urzędu Gminy w Sobieniach-Jeziorach zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadzam zasady i tryb pracy rotacyjnej w Urzędzie Gminy w Sobieniach-Jeziorach.

§ 2

W celu zapewnienia realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom i innych niezbędnych ze względu na przepisy prawa i potrzeby urzędu pracownicy wykonują pracę w trybie rotacyjnym. Pracownicy zostają podzieleni na 2 grupy, a każda z grup będzie świadczyć pracę w systemie tydzień na tydzień, od poniedziałku do piątku. Jedna grupa wykonuje obowiązki służbowe w siedzibie Urzędu Gminy, a druga grupa zwolniona jest z obowiązku świadczenia pracy w siedzibie Urzędu Gminy (praca zdalna), pozostając do dyspozycji pracodawcy.

§ 3

Pracownikom na czas nie wykonywania pracy w siedzibie urzędu, a będącym w gotowości jej wykonywania przysługuje wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę.

Do obowiązków pracownika na czas nie wykonywania pracy w siedzibie Urzędu Gminy należy:

- 1) złożenie oświadczenia wg. załącznika nr 1 oraz podanie numeru telefonu pod którym pozostaje w gotowości do świadczenia pracy,
- 2) niezwłoczne stawienie się w siedzibie Urzędu Gminy na wezwanie Wójta Gminy lub osoby zastępującej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2020r.

Sobienie-Jeziory, dnia.....

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

W związku z zarządzeniem nr..... Wójta Gminy w Sobieniach-Jeziorach z dnia....., oświadczam, że w okresie, w którym nie będę wykonywał/ła pracy w siedzibie Urzędu Gminy w Sobieniach-Jeziorach, pozostaje w gotowości do świadczenia pracy pod numerem telefonu.....

.....

(podpis)