

STATUT SOŁECTWA PIWONIN

§ 1. 1. Sołectwo Piwonin zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Sobienie-Jeziory.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Piwonin.

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć w celu poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalno-oświatowych, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) udział w opracowywaniu Planów Odnowy Miejscowości ;
- 7) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 3. Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys .

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

3. Wybory nowych organów Sołectwa winny się odbyć w terminie do 6 miesięcy po zakończeniu kadencji.

4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki wykonują dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 6. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska oraz opinii w sprawach określonych przepisami prawa;
- 3) określenie zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej;
 - b) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa;
 - c) Rady Gminy lub Wójta.

2. Termin i miejsce zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w pierwszym terminie w obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół przechowywany jest u sołtysa.

7. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;

- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty przyjętych przez Zebranie Wiejskie uchwał.

§ 8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony;
- 4) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką;
- 5) zgłaszanie wniosków do Wójta i Rady Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z urzędu gminy.

§ 9. 1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się z przewodniczącego i 2 członków.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 10. Wybory organów Sołectwa zarządza Wójt Gminy.

§ 11. 1. Wójt ogłasza dzień, godzinę i miejsce zebrania mieszkańców, na którym przeprowadzone zostaną wybory do organów Sołectwa.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1 przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu nie będzie wymaganego quorum wybory w drugim terminie przeprowadza się po upływie 15 minut bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców (uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu).

§ 12. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród pełnoletnich uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie, podpisanie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 13. Zgłoszony kandydat musi być obecny na zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 14. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej - wybory Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 16. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 17. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wójt, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania, o którym mowa w § 11 ust. 3 odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka wraz z uzasadnieniem.

3. Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie odwołania.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał zwykłej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż na sześć miesięcy przed upływem kadencji Sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 19. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożenia przez nich rezygnacji lub śmierci, Wójt zarządza wybory w terminie trzydziestu dni.

§ 20. Wyborów, o których mowa w § 19 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż trzy miesiące.

§ 21. 1. Sołectwo, realizując zadania korzysta z przekazanego mu mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:
- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.
4. Sołectwo, korzystając z mienia zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.
5. Dochody z tytułu korzystania z mienia stanowią dochody budżetu Gminy.

6. Gmina pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

7. Zarząd nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Wójtem.

§ 22. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy na dany roku funduszu sołeckiego tryb postępowania Sołectwa o przyznanie środków z funduszu określają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52 poz. 4).

§ 24. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectw sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectw sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowienia niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

3. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 26. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego albo Wójta.