



## Wniosek o przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych\*/ o aktualizację danych w rejestrze danych kontaktowych\*/ o usunięcie danych z rejestru danych kontaktowych\*

### Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznaczaj ☒ lub ☒
3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie podmiotowej Ministra Cyfryzacji

### 1. Dane osoby składającej wniosek

Numer PESEL

Imię

Nazwisko

### 2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Numer telefonu komórkowego

lub

Adres poczty elektronicznej

### 3. Cel złożenia wniosku

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Przekazanie/aktualizacja danych | <input type="checkbox"/> Usunięcie danych             |
| <input type="checkbox"/> Numeru telefonu komórkowego     | <input type="checkbox"/> Numeru telefonu komórkowego  |
| <input type="checkbox"/> Adresu poczty elektronicznej    | <input type="checkbox"/> Adresu poczty elektronicznej |

### 4. Oświadczenie osoby składającej wniosek

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie w rejestrze danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz podanych wyżej danych kontaktowych.

Miejscowość:

Data:  -  -

dd-mm-rrrr

Własnoręczny podpis osoby składającej wniosek

#### Informacje dodatkowe

Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Mogą one umożliwić innym podmiotom (np. urzędowi) szybki kontakt z Tobą w celu sprawnego załatwienia sprawy i poinformowania Cię o działaniach, jakie te podmioty podejmują w Twoich sprawach.

W przypadku zmiany numeru PESEL, imienia, nazwiska w rejestrze PESEL, dane te zostaną automatycznie zaktualizowane w rejestrze danych kontaktowych. Dotychczasowe dane zostaną usunięte po upływie czterech miesięcy od daty ich zmiany w rejestrze PESEL.

\* Niepotrzebne skreślić.