



Urząd Gminy Sobienie-Jeziory

08-443 Sobienie-Jeziory
ul. Garwolińska 16
tel: (+48) 25 685 80 90 fax: (+48) 25 685 80 92
e-mail: gminasj@gminasj.pl

Karta usługi publicznej
USC.3

SPROSTOWANIE LUB UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **Urząd Stanu Cywilnego** w Sobieniach-Jeziorach
Ul. Garwolińska 18
08-443 Sobienie-Jeziory, budynek B pok. 1
tel: (+48) 25 685 87 77
- **wniosek można złożyć:**
 - osobiście,
 - za pośrednictwem poczty na adres powyżej,

WYMAGANE DOKUMENTY

- **wniosek o sprostowanie, uzupełnienie aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu** (załącznik 1),
- **dowód wniesienia opłaty skarbowej,**
- **pełnomocnictwo** jeśli strona działa przez pełnomocnika (załącznik 2),
- **dowód osobisty** do wglądu.

Wnosząc o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną przez właściwy organ reprodukcję tych materiałów.

Wnosząc o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, należy przedłożyć stosowny dokument jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawiera on dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych - wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **do 7 dni** w większości przypadków,
- w nielicznych przypadkach termin może się wydłużyć do 30 dni.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **wpisanie wzmianki dodatkowej** w akcie o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu stanu cywilnego,
- **wydanie odpisu zupełnego aktu** potwierdzającego dokonanie sprostowania lub uzupełnienia,
- **dokument można odebrać :**
 - osobiście w siedzibie USC
 - za pośrednictwem poczty (listem poleconym).

OPŁATY

- **opłata skarbową** w wysokości:
 - **39 zł** za odpis zupełny aktu potwierdzający dokonanie sprostowania lub uzupełnienia ,
 - **17 zł** za pełnomocnictwo jeśli strona działa przez pełnomocnika,
- **opłatę skarbową można uiścić:**
 - **gotówką** w kasie urzędu,
 - **przelewem** na konto: 91 9197 0004 0000 1049 2000 0030.

TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku wydania decyzji odmownej transkrypcji aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

PODSTAWA PRAWNA

- *Art. 35, art. 36 i art. 37 ustawy z dnia 24 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego*
- *Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 18 kwietnia 2020 roku w sprawie wzorów dokumentów z zakresu rejestracji stanu cywilnego*
- *Kodeks postępowania administracyjnego*
- *Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności elektronicznej.*
- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.*
- *Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r.*
- *Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzona w Hadze dnia 5 października 1961 r.*