

Zarządzenie Nr 73/2022
Wójta Gminy Sobienie-Jeziory
z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Urzędu Gminy Sobienie-Jeziory

Na podstawie art. 33 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Sobienie-Jeziory nadanym Zarządzeniem Nr 32/2022 Wójta Gminy z dnia 26 maja 2022r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 10 ust. 1 dodaje się punkt 9a w brzmieniu:
„9a) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej i ochrony zwierząt – GWK,„.

2. § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. ochrony środowiska, kultury, sportu i turystyki należy:

1. W zakresie ochrony środowiska:

1) prowadzenie działalności w zakresie ochrony środowiska i zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planu zagospodarowania przestrzennego:

- a) kontrola i ujawnianie faktów samodzielnej wycinki drzew bez wymaganego zezwolenia i wymierzanie kar za ich samowolne usuwanie,
- b) likwidacja dzikich wysypisk,

2) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,

3) prowadzenie rejestru decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,

4) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów i przyjmowanie zgłoszeń usunięcia drzew i krzewów,

5) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:

- a) zbierania i transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- b) prowadzenie rejestru zezwoleń na odbiór i transport nieczystości ciekłych
- c) prowadzenie rejestru przedsiębiorców posiadających zgodę na odbiór odpadów (wpis, zmiany, usunięcia),

6) prowadzenie całokształtu spraw związanych z opłatami z tytułu gospodarczego korzystania ze środowiska oraz stosowanie kar z nieprzebranie wymagań ochrony środowiska,

7) wydawanie opinii w sprawach zatwierdzania programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi na wniosek właściwego organu,

8) współdziałanie z jednostkami właściwymi w sprawach ochrony środowiska w celach przedstawiania raportów o stanie środowiska oraz wyników badań o występujących zagrożeniach,

- 9) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia do przetargów na zadanie inwestycyjne realizowane w ramach wykonywanych obowiązków,
 - 10) rozstrzyganie sporów o przywrócenie stosunków wodnych na gruntach do stanu poprzedniego i współpraca z PGW Wody Polskie,
 - 11) sporządzanie sprawozdań z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony powietrza,
 - 12) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, które nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę i wydawanie zaświadczeń instalacji,
 - 13) przyjmowanie zgłoszeń do CEEB i wprowadzanie do programu CEEB,
 - 14) kontrola źródeł ciepła i wykrywanie spalania odpadów i pozostałości roślinnej.
2. W zakresie kultury, sportu i turystyki:
- 1) prowadzenie spraw dotyczących kultury, sportu i turystyki w tym:
 - a) prowadzenie rejestru instytucji kultury,
 - b) nadzór i kontrola nad działalnością programową Gminnej Biblioteki Publicznej i świetlic wiejskich,
 - c) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, utrzymaniem, przekształcaniem i likwidacją gminnych placówek kultury oraz sportu i turystyki,
 - d) inicjowanie i upowszechnianie kultury, sportu i turystyki oraz prowadzenie działań zmierzających do rozwoju bazy materialnej tych placówek,
 - e) organizowanie współdziałania w zakresie upowszechniania kultury, sportu i turystyki z innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - f) podejmowanie działań zmierzających do rozwoju agroturystyki w Gminie;
 - 2) prowadzenie spraw z zakresu ochrony dóbr kultury w Gminie i w tym zakresie współdziałanie z Wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków,
 - 3) nadzór i opieka nad gminnymi obiektami sportowymi i placami zabaw,
 - 4) opieka nad grobownictwem wojennym i miejscami pamięci narodowej,
 - 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Wykonywanie innych spraw zleconych przez Wójta.”

3. § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. gospodarki komunalnej należy:

1. W zakresie z utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy:
 - 1) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki odpadami, w tym:
 - a) opracowywanie projektów uchwał dotyczących systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz stała współpraca z podmiotem świadczącym usługi na rzecz Gminy,
 - b) przyjmowanie od właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w przypadku ich niezłożenia,
 - c) informowanie właścicieli nieruchomości o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - d) kontrola wypełniania obowiązków z zakresu gospodarki odpadami z terenu nieruchomości niezamieszkałych.,
 - e) prowadzenie ewidencji w celu objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,

- f) przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dot. gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - g) prowadzenie nadzoru nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacją zadań powierzonych podmiotom odbierającym i zagospodarowującym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - h) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - i) współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór odpadów komunalnych,
 - j) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
 - k) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - l) wydawanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) prowadzenie spraw związanych z selektywną zbiórką odpadów,
 - 3) realizacja i propagowanie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, w tym:
 - a) sporządzanie informacji o wyrobach zawierających azbest w Bazie Azbestowej,
 - b) aktualizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy,
 - c) realizowanie zadań związanych z dofinansowaniem usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - 5) zapobieganie zanieczyszczaniu ulic, placów i terenów otwartych przez: zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości oraz odpadów zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu urządzeniach ustawionych na chodniku.
2. W sprawach pozostałych:
- 1) nadzór nad zaopatrzeniem Gminy w energię elektryczną i gaz oraz zapewnieniem łączności na terenie Gminy,
 - 2) nadzór nad eksploatacją, modernizacją i konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Gminy oraz przygotowywanie dokumentacji koniecznej do rozliczenia kosztów z tym związanych,
 - 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zaspakajania potrzeb przewozowych gminnej społeczności oraz współdziałanie ze Starostwem i sąsiednimi gminami.
3. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta”.

4. Dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22 a. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej i ochrony zwierząt należy:

1. W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej:
 - 1) prowadzenie ewidencji:
 - a) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - b) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - c) przyłączy kanalizacyjnych i wodociągowych;

- 2) nadzór nad budową i eksploatacją gminnych urządzeń zaopatrzenia w wodę, wysypisk i wylewisk nieczystości płynnych,
- 3) kontrola i ujawnianie przypadków nielegalnego odprowadzania ścieków przez osoby fizyczne i prawne,
- 4) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:
 - a) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - b) prowadzenie rejestru zezwoleń na odbiór i transport nieczystości ciekłych
 - c) prowadzenie rejestru przedsiębiorców posiadających zgodę na odbiór odpadów (wpis, zmiany, usunięcia),
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy - Prawo wodne,
- 6) realizacja sprawozdań z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,
- 7) przyjmowanie zgłoszeń instalacji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej.

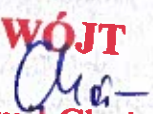
2. W zakresie ochrony zwierząt:

- 1) opracowanie oraz nadzór nad realizacją Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy
- 2) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych z zakresu spraw dotyczących prowadzenia hodowli lub utrzymania psa rasy uznawanej za agresywną,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w tym prowadzenie spraw związanych z czasowym odebraniem właścicielowi lub opiekunowi zwierzęcia traktowanego w sposób uznany za znęcanie się,
- 4) udzielanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 5) współpraca z Policją a także innymi organizacjami w sprawach bezdomnych zwierząt;
- 6) nadzór nad prowadzonym w gminie wylapywaniem zwierząt bezdomnych oraz zapewnianie im opieki,
- 7) współpraca z powiatowym lekarzem weterynarii w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
- 8) prowadzenie rejestru i wydawanie zaświadczeń o rejestracji zwierząt zaliczonych do płazów, gadów, ptaków i ssaków należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej,
- 9) prowadzenie spraw związanych z określaniem oraz przestrzeganiem obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi,
- 10) prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt, w tym współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami w tym zakresie,
- 11) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie.

3. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

WÓJT

Kamil Choim