

Sobienie-Jeziory, dn.....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania lub siedziba firmy)

.....
(nr telefonu do kontaktu/adres e-mail)

**Urząd Gminy Sobienie-Jeziory
ul. Garwolińska 16
08-443 Sobienie Jeziory**

**Wniosek
o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku, znajdującego się
w miejscowości.....
na działce ewidencyjnej w obrębie.....
celem przedłożenia w

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia – 17zł

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Sobienie-Jeziory reprezentowana przez Wójta Gminy Sobienie-Jeziory, z siedzibą w Sobieniach-Jeziorach ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie-Jeziory.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod-kmi@tbsiedlce.pl lub na adres pocztowy Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu nadania numeru porządkowego nieruchomości. Podanie danych wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit c) i e) RODO), w związku z art. 47a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (m.in. Urząd Statystyczny, Starostwo Powiatowe) oraz podmioty wspierające usługi wykonywane przez gminę na podstawie zawartych umów.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator Danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tzw. RODO.
7. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora Danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych zapoznałem(am) się:

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy