

WÓJT GMINY SOBIENIE-JEZIORY
OGŁASZA NABÓR

**na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka „Owocowa
Kraina” w Sobieniach-Jeziorach**

ul. Garwolińska 14 A, 08-443 Sobienie-Jeziory

I. Nazwa i adres jednostki: Gminny Żłobek „Owocowa Kraina”, Sobienie-Jeziory, ul. Garwolińska 14 A, 08-443 Sobienie-Jeziory

II. Praca na stanowiskach: Dyrektor/Dyrektorka Gminnego Żłobka „Owocowa Kraina” w Sobieniach-Jeziorach .

III. Wymagania niezbędne wobec kandydatów ubiegających się o powierzenie stanowiska:

1. Obywatelstwo polskie.
 2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
 3. Brak figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz brak skazania prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
 4. Osoba ubiegająca się o pracę daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
 5. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
 6. Osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
 7. Charakteryzuje się nieposzlakowaną opinią.
 8. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku.
 9. Nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
 10. Osoba zatrudniona na powyższym stanowisku musi posiadać:
 - 1) wykształcenie wyższe¹ i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi
albo:
 - 2) co najmniej wykształcenie średnie² lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
- oraz**
- 3) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 4) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i

przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

5) Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

5.1.1. wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

5.1.2. średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.

6) Jeżeli osoba, o której mowa w pkt. 5 ppkt. 5.2. lit. a nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Żłobka „Owocowa Kraina” w Sobieniach-Jeziorach zawierającej uwarunkowania prawne, ekonomiczne i organizacyjne jednostki.

2. Znajomość ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r., poz. 798 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019 r., poz. 72).

3. Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków publicznych.

4. Znajomość przepisów prawa pracy, w szczególności kodeksu pracy.

5. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.

6. Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.

7. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów dotyczących finansów publicznych.

8. Znajomość zasad zarządzania oraz predyspozycje do realizacji zadań pracodawcy.

9. Umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji.

10. Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, odporność na stres, kreatywność, komunikatywność

11. Posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych

12. Obsługa komputera w stopniu co najmniej dobrym : pakiet MS Office

13. Bardzo dobry kontakt z dziećmi.

14. Prawo jazdy kat. B.

15. Dyspozycyjność.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie i odpowiedzialność za całokształt działalności Gminnego Żłobka „Owocowa Kraina” w Sobieniach-Jeziorach.
2. Realizacja zadań związanych z organizacją i uruchomieniem Żłobka, w tym w szczególności:
 - 1) opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego Żłobka, regulaminu pracy, wynagradzania, regulaminu rekrutacji dzieci, standardów ochrony małoletnich, planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego zgodnie z obowiązującymi standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, itp.;
 - 2) przeprowadzenie rekrutacji pracowników Żłobka;
 - 3) rejestracja Żłobka w instytucjach (Urząd Statystyczny, ZUS, itp.);
 - 4) zawieranie umów z rodzicami.
3. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
4. Pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Żłobku.
5. Wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych.
6. Prowadzenie efektywnej i zgodnej z przepisami prawa gospodarki mieniem i środkami finansowymi Żłobka.
7. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
8. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym prowadzenie sprawozdawczości.
9. Reprezentowanie żłobka za zewnątrz, budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku.
10. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
11. Pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz realizowanie programów i projektów na rzecz Żłobka.
12. Współpraca z Urzędem Gminy w Sobieniach-Jeziorach w zakresie spraw administracyjnych, finansowych, kadrowych i płacowych.
13. Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka.
14. Dbanie o porządek i wystrój pomieszczeń Żłobkowych.

VI. Informacja o warunkach pracy:

1. Wymiar czasu pracy:

Zatrudnienie na stanowisku

- od dnia 01 czerwca 2026 r. –

1/2 etatu na stanowisku Dyrektora/Dyrektorki

2. Stanowisko pracy zlokalizowane w siedzibie Gminnego Żłobka „Owocowa Kraina” w Sobieniach-Jeziorach, ul. Garwolińska 14 A, 08-443 Sobienie-Jeziory. Budynek jest dostosowany do osób niepełnosprawnych.

3. Obowiązki i uprawnienia pracowników samorządowych reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), natomiast wynagrodzenie reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.).

4. Umowa na czas określony - w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych.

5. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego na cały etat: od 4 870,00 zł do 10 000,00 zł brutto.

6. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek funkcyjny w kwocie maksymalnej do 1500,00 zł brutto.

8. Inne składniki wynagrodzenia tj.: nagrody jubileuszowe, dodatki specjalne, nagroda uznaniowa, odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sobieniach-Jeziorach w styczniu 2026 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł/nie wyniósł* co najmniej 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Pisemna koncepcja funkcjonowania Żłobka Gminnego w Sobieniach-Jeziorach – wymaganie dodatkowe.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, rekomendacje itp.).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (np. świadectwa pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko).
7. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
12. Oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).

13. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 18 oraz 15 ust 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.).

14. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka” Owocowa Kraina” w Sobieniach-Jeziorach.

15. UWAGA: Dokumenty wymienione w pkt 1-4 oraz 7-14 muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Niepodpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty. Kserokopie dokumentów wymienionych w pkt 5-6 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

IX. Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **15.05.2026 r. do godz. 14.00**

– w sekretariacie Urzędu Gminy w Sobieniach-Jeziorach, ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie-Jeziory pokój nr 7 budynek A, I piętro lub przesłać pocztą na w/w adres (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Sobieniach-Jeziorach - dokumenty aplikacyjne muszą znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs na Dyrektora/Dyrektorkę Gminnego Żłobka „Owocowa Kraina” w Sobieniach-Jeziorach „**

lub

2. Oferty złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym.

3. Kandydat może zostać zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

X. Informacje dodatkowe:

1. Ogłoszenie o naborze skierowane jest do osób wszystkich płci, a procedura naboru będzie prowadzona na podstawie jednolitych, obiektywnych i neutralnych kryteriów, które będą stosowane w jednakowy sposób wobec wszystkich osób ubiegających się o zatrudnienie.

2. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

3. Kandydaci spełniający wymogi formalne, którzy w kwestionariuszu osobowym podadzą numer do kontaktu, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sobieniach-Jeziorach;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sobieniach-Jeziorach.

5. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka „Owocowa Kraina” w Sobieniach-Jeziorach będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

6. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu przed zawarciem umowy o pracę jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

7. Nieokazanie lub niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 5-6 będzie skutkowało brakiem zawarcia umowy o pracę.

8. Zatrudniona osoba podejmująca pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym po raz pierwszy może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

XI. Klauzula informacyjna.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Sobienie-Jeziory reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą: ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie-Jeziory
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możecie Państwo się skontaktować za pomocą e - mail: iod-km@tbd-siedlce.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko: Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka w Sobieniach-Jeziorach.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie z tytułu obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej,

- art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Państwa dane osobowe, jako kandydata będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, a w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy, od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru na w/w stanowisko, a w przypadku zatrudnienia - przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia.

7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: gminasj@gminasj.pl.

9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. 22 531 03 00.

10. Podanie Państwa danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości zweryfikowania spełnienia wymagań w naborze na stanowisko i odrzuceniem kandydatury.

11. Administrator nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z ogłoszonym konkursem na stanowisko: Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka „Owocowa Kraina” w Sobieniach-Jeziarach.

12. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

Sobienie-Jeziory, 30.04.2026 r.

Wójt Gminy Sobienie-Jeziory

WÓJT

Kamil Choim

¹ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

² Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1160 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.